

Informe de actividades  
do Consello Social  
da Universidade de Vigo  
no ano 2020



**Consello Social**  
*Universidade de Vigo*

# Índice

|  |    |
|--|----|
| Introdución .....  | 3  |
| a. Composición dos integrantes do Consello Social da Universidade de Vigo e carácter dos mesmos.....           | 5  |
| a.1. Membros a 31 de decembro de 2020 .....  | 5  |
| a.2. Ceses e nomeamentos ao longo do ano .....   | 8  |
| a.3. Representación noutros órganos .....  | 9  |
| b. Estrutura do Consello Social e descrición das diferentes comisións .....                                    | 14 |
| b.1. A Presidencia. Funcións .....   | 14 |
| b.2. O Pleno. Competencias .....   | 15 |
| b.3. A Secretaría .....  | 16 |
| b.4. As comisións .....  | 17 |
| b.5. A Comisión Executiva. Competencias .....  | 18 |
| b.6. A Comisión Económica. Competencias .....  | 21 |
| b.7. A Comisión de Actividades e Servizos. Competencias .....  | 23 |
| c. Porcentaxe de asistencia ás reunións dos membros do Consello .....  | 25 |
| d. Descrición do cumprimento das actividades de supervisión atribuídas legalmente a este Consello Social ..... | 27 |
| d.1. Por parte do Pleno .....  | 27 |
| d.2. Por parte da Comisión executiva .....   | 29 |
| d.3. Por parte da Comisión económica .....   | 33 |
| d.4. Por parte da Comisión de actividades e Servizos .....   | 35 |
| e. Evaluación do desempeño .....   | 38 |
| e.1. Liñas xerais de actuación: estudantado, mecenado e acción social .....                                    | 38 |
| e.2. Formulación práctica.....   | 39 |
| e.3. Xanelas de datos universitarios .....   | 41 |
| e.4. Prioridades de actuación .....  | 41 |
| e.5. Accións destacadas a executar. Calendario .....   | 43 |
| e.6. Outras iniciativas .....  | 44 |
| Anexos .....   | 45 |
| - Informe de auditoría de contas anuais 2020   |    |
| - Memorándum de recomendacións. Plan de control financeiro.  |    |

## Introdución

### **O Consello Social impulsa a transparencia**

Neste ano de pandemia tan difícil polas restricións e confinamentos, a capacidade de reacción da Universidade de Vigo foi moi positiva. Garantiu o primeiro obxectivo prioritario: a seguridade. Cumpriu coa súa razón de existencia, apostando en que o ensino non se resentise, sabendo responder a todas as esixencias e demandas que os novos sistemas de ensino requiren. Mostrou a súa capacidade e preparación con todas as medidas que foron necesarias.

Pero tamén non paralizano a actividade. A Universidade de Vigo contribuíu a soste-lo desenvolvemento económico e social na contorna. Pertence á sociedade e todas as súas actividades deben dirixirse a favorecela.

Para impulsar cada vez máis, a colaboración entre a Universidade de Vigo e a sociedade confórmase o Consello Social. É o órgano de participación da sociedade e ante ela correspóndelle mostrarlle o coñecemento e as actividades que se desenvolven no sistema universitario.

A LOU encomendoulle aos consellos sociais importantes funcións, que deben desenvolverse a través dos principios que inspiran os gobernos abertos: transparencia, participación e colaboración. A Alianza para o Goberno Aberto, auspiciada pola ONU, pretende dar máis poder aos cidadáns e utilizar as novas tecnoloxías para fortalecer a gobernanza. Coa integración da transparencia, os consellos sociais poderán cumprir os requisitos do Goberno Aberto, avanzando nunha política universitaria de datos abertos de xeito que a información poida ser reutilizada.

O Consello Social da Universidade de Vigo mantén ese compromiso institucional. Os deberes legais de cogobernanza coa Universidade e a responsabilidade ante a sociedade. Correspóndelle a supervisión das actividades de carácter económico e o rendemento dos servizos. Este coñecemento debe mostralo de forma transparente e de fácil acceso na súa información, a toda a sociedade interesada.

Tamén lle corresponde ao Consello Social, promover a colaboración da sociedade no financiamento da Universidade. Para favorecer as axudas é necesario transmitir confianza e coñecemento de que todos os recursos repercuten nas necesidades que manifesta a sociedade.

É posible conseguir unha gran confianza nas institucións de relevancia pública como é a Universidade de Vigo, con accións de transparencia e información. A transparencia permite, en fin, a toda a cidadanía coñecer e supervisar o uso de recursos públicos e animar ás administracións a funcionar de modo máis eficiente.

A transparencia e a rendición de contas ante a comunidade universitaria e ante a sociedade axudan a cumprir as nosas funcións e competencias de control e de supervisión.

A Universidade de Vigo, ao ser perceptora de Fondos Públicos, está obrigada a reforzar a transparencia da súa actividade orzamentaria, económica, organizativa e de planificación. Son fondos públicos, que a sociedade necesita que se empreguen de forma eficiente e eficaz, para a xestión que foron reservados, cumprindo todos os procedementos, normas e principios legais.

A Universidade de Vigo e o seu Consello Social, saben que a transparencia respecto a como se empreguen os Fondos Públicos non é opcional, é obrigatoria. É por iso que desde a Institución ofrécemos a maior información, xa que a transparencia é un indicador fundamental na calidade da xestión e unha norma de bo goberno. Consideramos, pois, necesario presentar este Informe de actividades de supervisión e control do ano 2020.

## a. Composición dos integrantes do Consello Social da Universidade de Vigo e carácter dos mesmos

O Consello Social é o órgano de participación da sociedade na universidade que impulsa a colaboración entre elas contribuindo eficazmente ao desenvolvemento social, profesional, económico, tecnolóxico e cultural de Galicia; á mellora da calidade do servizo público da educación superior universitaria e mais á obtención dos recursos precisos para procurar a súa suficiencia económica e financeira. Foi constituído o 20 de xullo de 1995, en aplicación das leis 5/1987 e 11/1989 e goza de plena independencia no exercicio das súas competencias.

### a.1. Membros a 31 de decembro de 2020

PRESIDENTE: Ernesto Pedrosa Silva

*Nomeado polo Decreto 180/2011, do 1 de setembro (DOG 22 de setembro de 2011), sendo presidente da Xunta de Galicia Alberto Núñez Feijóo.*

VICEPRESIDENTE: Daniel Barata Quintas

*Vocal designado pola Xunta de Galicia. Nomeado vicepresidente en sesión plenaria de 8 de novembro de 2013.*

VOCAIS EN  
REPRESENTACIÓN  
DA UNIVERSIDADE  
DE VIGO:

**Vocais natos:**

- Manuel Joaquín Reigosa Roger

*Reitor da Universidade*

- Miguel Ángel Michinel Álvarez

*Secretario Xeral da Universidade*

- Raquel María Souto García

*Xerente da Universidade*

**Vocais en representación da Comunidade  
Universitaria:**

- José María Martín Moreno

*En representación dos profesores*

- Xoán Cebro Rodríguez

*En representación do Persoal de Administración e  
Servizos (PAS)*

- Daniel Couto Cancela

*En representación do estudantado*

VOCAIS EN  
REPRESENTACIÓN  
DOS INTERESES  
SOCIAIS DE GALICIA:

**Vocais designados polo Parlamento de Galicia:**

- Xosé Manuel Atanes Limia
- Francisco Javier Casares Mouriño
- Mercedes Castro Mouzo
- Jesús Graña Nogueiras
- María Elvira Larriba Leira
- Natalia Zunzunegui Garrido

**Vocais designados pola Xunta de Galicia:**

- César Blanco Gómez
- José Manuel Figueroa Vila
- Marta Iglesias Bueno
- Francisco Gustavo Izquierdo Martínez
- Ana Isabel Vázquez Reboredo

**Vocais designados polos sindicatos:**

- María Elena Añel Cabanelas (CIG)
- Emilio Fernández Zunzunegui (CC.OO)
- Manuel González Piñeiro (UXT) ata o 04.12.2020, data de nomeamento do novo representante Juan José Santamaría Conde.

**Vocais designados polas organizacións empresariais:**

- Javier Garrido Valenzuela  
(Confederación de Empresarios Pontevedra)
- Juan Manuel Piñeiro Rivas  
(Confederación de Empresarios Ourense)
- Rosa María Sánchez Gándara  
(Confederación de Empresarios (Ourense))
- Juan Manuel Vieites Baptista de Sousa  
(Confederación de Empresarios Pontevedra)

**Vocais designados polas corporacións locais dos Concellos dos Campus:**

- María Gloria Blanco Rial (Pontevedra)
- Xulio Calviño Rodríguez (Vigo)
- Yolanda López Fernández (Ourense)

**Vocal designado pola Asociación de Antigos Alumnos**

- José María Franco García

**Vocal designado polos colexios profesionais**

- Antonio Macho Senra

SECRETARIO TÉCNICO: Ignacio Rodríguez Iglesias

**a.2. Ceses e nomeamentos ao longo do ano 2020**

**Ceses**

**Vocais en representación dos sindicatos:**

Manuel González Piñeiro (UXT)

*Causou baixa o 4 de decembro de 2020. Fora nomeado no DOG do 10 de marzo de 2015*

**Nomeamentos**

**Vocais en representación dos sindicatos:**

Juan José Santamaría Conde (UXT)

*Nomeado no DOG do 4 de decembro de 2020*



### a.3. Representación noutros órganos

O Consello Social ten representación específica, atendendo á lexislación e á normativa específica, nos seguintes órganos:

#### CONSELLO GALEGO DE UNIVERSIDADES

En virtude do *artigo 12 da Lei 5/1987, do 27 de maio, do Consello Social da Universidade e o Consello universitario de Galicia (DOG nº 103, do 2 de xuño)* os presidentes dos Consellos Sociais das Universidades galegas pertencen ao Consello Universitario de Galicia.

En virtude da *Lei 2/2003, do 22 de maio*, o Consello Universitario de Galicia pasa a chamarse Consello Galego de Universidades.

Representante no Consello:  
**Ernesto Pedrosa Silva**

#### AXENCIA PARA A CALIDADE DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA (ACSUG)

Na resolución do 12 de marzo de 2001 da Dirección Xeral de Universidades, pola que se publica o convenio de colaboración asinado o día 30 de xaneiro de 2001 entre a Xunta de Galicia, a través da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e a Secretaría Xeral de Investigación e Desenvolvemento, e as Universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo créase o Consorcio Axencia para a Calidade do Sistema universitario de Galicia (ACSUG).

Na cláusula quinta desta resolución apróbanse os estatutos do Consorcio Axencia para a Calidade do Sistema universitario de Galicia (ACSUG). En virtude dos artigos 14 e 21 destes estatutos os presidentes dos Consellos Sociais das Universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo forman parte do Consello

de Dirección do devandito consorcio, e un representante do Consello Social de cada universidade consorciada formará parte do Consello Técnico da Axencia para a Calidade do Sistema universitario de Galicia. Actualmente a representación do Consello Social da Universidade de Vigo é asumida no Consorcio polo presidente, **Ernesto Pedrosa Silva**, e no Consello técnico polo secretario, **Ignacio Rodríguez Iglesias**.

## CONSELLO DE GOBERNO UNIVERSIDADE DE VIGO

No Pleno do 13 de marzo de 2008, e de decembro de 2016 foron elixidos os representantes do Consello Social no Consello de Goberno da Universidade. A 31 de decembro de 2019 son os seguintes:

- **Ernesto Pedrosa Silva**
- **César Blanco Gómez**
- **Xulio Calviño Rodríguez** (Concello de Vigo)

## COMISIÓNS DO CONSELLO DE GOBERNO

Posteriormente á designación comunicóuselle aos representantes no Consello de Goberno a adscrición ás comisións específicas, quedando do seguinte xeito:

Comisión de Investigación

**Xulio Calviño Rodríguez**

Comisión de Planificación e asuntos económicos

**Xulio Calviño Rodríguez**

Comisión de Extensión universitaria e estudantes

**Ernesto Pedrosa Silva**

Comisión de Organización Académica e Profesorado

**César Blanco Gómez**

COMISIÓN DE TRANSFERENCIA  
E RELACIÓNS COA SOCIEDADE DA  
CONFERENCIA DE CONSELLOS  
SOCIAIS DAS UNIVERSIDADES  
ESPAÑOLAS (CCSU)

A comisión aborda todos os asuntos que en materia de relacións coa sociedade compete aos Consellos Sociais das Universidades Españolas.

Representantes na Comisión: **Ernesto Pedrosa Silva**  
**Ignacio Rodríguez Iglesias**

COMISIÓN ACADÉMICA DA CONFERENCIA  
DE CONSELLOS SOCIAIS DAS UNIVERSIDADES  
ESPAÑOLAS (CCSU)

A comisión aborda todos os asuntos que en materia académica compete aos Consellos Sociais das Universidades Españolas.

Representantes na Comisión: **Ernesto Pedrosa Silva**  
**Ignacio Rodríguez Iglesias**

COMISIÓN ECONÓMICA DA  
CONFERENCIA DE CONSELLOS  
SOCIAIS DAS UNIVERSIDADES  
ESPAÑOLAS (CCSU)

Esta comisión é a encargada de informar e propoñer asuntos de materia económica ao Comité Executivo e á Asemblea Xeral. Así mesmo aborda todos os asuntos que en materia económica compete aos Consellos Sociais das Universidades Españolas.

Representantes na Comisión: **Ernesto Pedrosa Silva**  
**Ignacio Rodríguez Iglesias**

FUNDACIÓN  
UNIVERSIDADE  
DE VIGO

A representación do Consello Social na Fundación Universidade de Vigo reflíctese no órgano de máis alta xerarquía da Fundación que é o Padroado da FUVI, que lle corresponde ao presidente do Consello Social como padroeiro nato.

Representante no Padroado: **Ernesto Pedrosa Silva**

CIDADE  
UNIVERSITARIA

A representación do Consello Social en Cidade Universitaria S.A. (CUSA) reflíctese no seu Consello de Administración e na Xunta Xeral de Accionistas.

Representante no Consello de Administración e na Xunta Xeral de Accionistas: **Ernesto Pedrosa Silva**

MESA DE CONTRATACIÓN  
DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Consonte á resolución do Consello Social do 10.04.2018, publicada no DOG do 17 de abril de 2018, désígnase un membro permanente na Mesa de Contratación da Universidade de Vigo, en representación do Consello Social.

Representante: **Ignacio Rodríguez Iglesias**

COMISIÓN DE IGUALDADE  
DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Por acordo do Pleno reunido con data 28 de xuño de 2016, désígnase a Mercedes Castro Mouzo como representante do Consello Social na Comisión de Igualdade da Universidade de Vigo.

COMITE DE DIRECCIÓN  
DO PLAN ESTRATÉXICO DA  
UNIVERSIDADE DE VIGO

Claustro da UVigo do 5 de xullo de 2019.

Representante do Consello Social, **Ernesto Pedrosa  
Silva**

COMISIÓNS DELEGADAS  
DO PLAN ESTRATÉXICO DA  
UNIVERSIDADE DE VIGO

No Pleno celebrado o 27.12.2019 acórdanse os representantes do Consello Social nas tres comisións delegadas do Plan Estratéxico da UVigo:

- Comisión de Organización académica, titulacións e internacionalización, María Elvira Larriba Leira.
- Comisión de Investigación, transferencia e cooperación internacional, Manuel González Piñeiro.
- Comisión de Infraestruturas, xestión, relación co entorno e sostibilidade, Jesús Graña Nogueiras.

COMISIÓN REITORA DE  
CENTROS DE INVESTIGACIÓN

Constituída o 24 de marzo de 2020 segundo o artigo 15 da normativa de Grupos, agrupacións e centros de investigación da Universidade de Vigo (Consello de Goberno 26.06.2019).

Representante na Comisión: **Ernesto Pedrosa Silva**

## b. Estrutura do Consello Social e descrición das diferentes comisións

O Consello Social da Universidade de Vigo está composto por 31 membros. Deles, a maiores da **Presidencia**, 22 conselleiros actúan en representación dos intereses sociais e outros 8 o son como delegación da comunidade universitaria. O conxunto de todos os vogais conforma o **Pleno** que é o principal órgano colexiado do Consello.

Outros órganos colexiados son as Comisións. O Consello conta con tres comisións permanentes para desenvolver os labores que ten encomendados: a **Executiva**, a **Económica** e a de **Actividades e servizo**.

O Consello Social dispón tamén dunha **Secretaría** que conta con medios materiais e persoais para cumprir os seus obxectivos.

### b.1. A Presidencia

A Presidencia é a responsable de representar, dirixir, facer a planificación xeral da actividade do Consello Social e exercer calquera outra atribución que se lle encomende legal ou regulamentariamente.

Algunhas das funcións da presidencia son:

- Convocar, establecer a orde do día e dirixir as sesións do Consello Social.
- Informar e dar a coñecer as actividades do Consello Social que considere oportunas, sen prexuízo do que dispoñen as normas aplicables á publicación e á notificación oficiais dos acordos do Consello Social. O presidente ou presidenta será o único que poderá facer declaracións públicas en nome do Consello Social da Universidade de Vigo. Pode autorizar algún ou algúns vogais para intervencións concretas ou particulares.
- Velar polo cumprimento, por parte dos vogais do Consello Social, dos deberes que lles corresponden, segundo a lei e o presente regulamento, así como protexer e defender os dereitos que lles corresponden como tales.
- Autorizar os gastos da partida orzamentaria propia do Consello Social, de conformidade co procedemento establecido.

## **b.2. O Pleno. Competencias**

- Aprobar o orzamento anual e a programación plurianual da universidade, e coñecer as contas das entidades públicas ou privadas dependentes dela.
- Aprobar as contas anuais da universidade e das sociedades nas que teña presenza maioritaria, podendo encargar a realización de auditorías externas.
- Aprobar con carácter previo á súa rendición perante o órgano de fiscalización da Comunidade Autónoma, as contas anuais da universidade e das entidades dependentes dela, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, podendo acordar de xeito motivado a realización de auditorías externas.
- No caso de liquidación do orzamento con remanente de tesouraría negativo, proceder á redución do gasto no novo orzamento por contía igual ao déficit producido, nos termos establecidos pola lexislación estatal vixente.
- Aprobar a creación, a modificación substancial ou a extinción das sociedades, fundacións ou outras entidades en cuxo capital ou fondo patrimonial teña participación a universidade, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, así como a súa integración nestas.
- Aprobar a disposición sobre bens inmoables e mobles da universidade e a desafectación dos seus bens de dominio público.
- Emitir informe sobre o cadro de persoal e a relación de postos de traballo do persoal docente e investigador e do persoal de administración e servizos da universidade, con especificación da totalidade dos seus custos, das súas modificacións e dos gastos que supoñen, así como emitir informe sobre os convenios colectivos do persoal contratado, con carácter previo á súa formalización.
- Supervisar o rendemento e a calidade dos servizos universitarios.
- Promover a colaboración da sociedade no financiamento do ensino e da investigación da universidade e a captación de recursos económicos externos.
- Estimular a actividade investigadora da universidade, especialmente no relativo á súa vinculación cos sectores produtivos, apoiando os proxectos de I+D+i compartidos entre universidade, empresas e tecido social, así como as políticas de transferencia e difusión dos resultados obtidos nas investigacións universitarias.
- Aprobar, por proposta do Consello de goberno, a aceptación pola universidade de herdanzas, doazóns ou legados.
- Impulsar actuacións que propicien un maior achegamento dos estudantes ás demandas do mercado laboral.

- Favorecer as actividades orientadas a completar a formación integral dos estudantes e aprobar as normas que regulen o progreso e permanencia dos alumnos na universidade.
- Favorecer as actividades orientadas a completar a formación científica, cultural e humanística dos universitarios e das universitarias, apoiando as súas manifestacións no seo da universidade e asegurando a súa extensión ao conxunto da sociedade galega.
- Aprobar as normas que regulen o progreso e a permanencia na universidade dos e das estudantes de acordo coas características dos respectivos estudos.
- Supervisar que a política de bolsas, axudas, exencións e créditos ao estudo e á investigación que outorgue a universidade con cargo aos seus orzamentos ordinarios se desenvolva conforme aos principios de publicidade, mérito e capacidade.
- Propoñer á Xunta de Galicia a creación, implantación ou supresión de facultades, escolas técnicas superiores e escolas universitarias.
  - Emitir informe, con carácter previo á súa proposta á Xunta de Galicia, sobre os acordos do Consello de goberno relativos á implantación e á supresión de ensinanzas conducentes á obtención de títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, así como á creación, á modificación e á supresión de centros, institutos universitarios de investigación ou calquera outra figura que adopten.
  - Fixar os prezos das ensinanzas propias, dos cursos de especialización e os referentes ás demais actividades autorizadas pola universidade.
  - Realizar estudos sobre a adecuación da oferta de titulacións e dos plans de estudo sobre o rendemento académico do alumnado e sobre a inserción laboral dos titulados.

### **b.3. A Secretaría**

Á Secretaría do Consello correspóndelle:

- Dirixir as dependencias administrativas e do seu persoal adscrito.
- Xestionar a partida orzamentaria, baixo a supervisión da presidencia.
- Organizar o rexistro e o arquivo, así como a custodia dos libros de actas e documentos.
- Elaborar ou presentar os estudos e os informes que a Presidencia lle requira ou encargue.



- Programar as reunións do Consello e tramitar as convocatorias e as notificacións que corresponda.
- Preparar o proxecto da memoria de actividades.
- Redactar a acta das reunións e actuar como fedatario das actas e dos seus acordos.
- Proporcionarlles aos membros as informacións que lle soliciten.

#### **b.4. As Comisións**

As Comisións delegadas, atenden e debaten de xeito pormenorizado os ámbitos máis relevantes do Consello Social, para elaborar análises e informes previos e para elevar acordos ou propostas debatidas ao Pleno.

#### **Competencias e funcionamento.**

Como criterio xeral acordouse aplicar o establecido polo Regulamento vixente ao respecto:

- O Consello Social contará coas seguintes comisións: Comisión executiva, comisións permanentes e comisións temporais.
- As comisións do Consello Social consistirán en estudar, deliberar e remitirle ditames ou propostas ao Pleno, así como na adopción de acordos sobre os asuntos cuxa competencia lle atribúese e delegase o Pleno, ao cal, en todo caso lle dará conta.
- Son comisións permanentes do Consello Social a comisión económica e a comisión de actividades e servizos. Correspóndelles ás comisións permanentes o exercicio de todas as funcións específicas que o Pleno lles encargue ou autorice.

As comisións do Consello Social reuniranse sempre que a presidencia as convoque. As regras que se establecen neste regulamento sobre convocatoria, orde do día, constitución, desenvolvemento da sesión, votacións e actas dos plenos aplicaranse ás reunións das comisións nas que proceda.

O Consello Social conta coas seguintes comisións:

- **Comisión Executiva.**
- **Comisión Económica**
- **Comisión de actividades e servizos**

## b.5. A Comisión Executiva

### Integrada por:

- A Presidencia do Consello Social, que será quen a dirixa.
- O reitor ou reitora da Universidade de Vigo.
- Cinco vogais do Consello Social designados polo Pleno e propostos pola Presidencia.
- A Secretaría do Consello Social, que o será da comisión.

Correspóndelle á Comisión Executiva a dirección ordinaria do Consello Social e o exercicio de todas as funcións específicas que lle encargue o Pleno ou que se prevexan neste regulamento.

A día 31 de decembro de 2020, a composición era a seguinte:

|                    |                              |                                |
|--------------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>Presidente:</b> | Ernesto Pedrosa Silva        | Presidente do Consello Social  |
| <b>Vocais:</b>     | Manuel Joaquín Reigosa Roger | Reitor da UVigo                |
|                    | Xulio Calviño Rodríguez      | Intereses Sociais - Vigo       |
|                    | Javier Garrido Valenzuela    | Intereses Sociais - Vigo       |
|                    | Marta Iglesias Bueno         | Intereses Sociais - Vigo       |
|                    | Ana Isabel Vázquez Reboredo  | Intereses Sociais - Pontevedra |
|                    | Natalia Zunzunegui Garrido   | Intereses Sociais - Vigo       |
| <b>Secretario:</b> | Ignacio Rodríguez Iglesias   |                                |

### b.5.1. Competencias:

No ámbito da súa propia organización e funcionamento:

- Elaborar o regulamento de organización e funcionamento do Consello Social, así como as súas modificacións, e elevarlo á consellaría competente en materia de universidades para a súa aprobación.
- Propoñer o cesamento dalgún dos membros do Consello Social á autoridade, entidade ou institución que o designou, logo de declaración da súa situación de incompatibilidade ou de incumprimento grave ou reiterado das súas obrigas.
- Informar á Xunta de Galicia sobre o réxime de retribucións ou indemnizacións dos membros do Consello Social, consonte o disposto na normativa vixente.

No ámbito da relación entre a universidade e a sociedade:

- Aprobar un plan anual de actuacións destinado a promover as relacións entre a universidade e o seu ámbito cultural, profesional, económico e social ao servizo da calidade da actividade universitaria.
- Aprobar, con carácter anual, unha memoria das actividades do Consello Social, que remitirá ao Parlamento de Galicia e á consellaría competente en materia de universidades.
- Outorgar, se é o caso, axudas, premios, distincións e recoñecementos no ámbito das súas funcións.

No ámbito económico, financeiro e patrimonial:

- Fixar os prezos das ensinanzas propias, dos cursos de especialización e os referentes ás demais actividades autorizadas polas universidades, así como emitir informe en materia de prezos públicos dos estudos universitarios oficiais, dentro dos límites que estableza a Conferencia Xeral de Política Universitaria.
- Emitir informe sobre a creación ou a adscrición de colexios maiores e residencias universitarias.

No ámbito da supervisión de actividades universitarias:

- Supervisar o rendemento e a calidade dos servizos universitarios, formulando, se é o caso, suxestións e propostas ao Consello de Goberno da universidade, orientadas a promover a excelencia do ensino, da investigación, da xestión e dos servizos.
- Solicitar das administracións públicas, oído o Consello de Goberno, a realización de informes e inspeccións dos servizos que presta a universidade, especialmente os de ensino, investigación, xestión e servizos.
- Acordar, co reitor ou coa reitora, nos termos previstos na lexislación orgánica de universidades, o nomeamento e o cesamento da persoa titular da xerencia.
- Emitir informe, con carácter previo á súa proposta á Xunta de Galicia, sobre os acordos do Consello de Goberno relativos á implantación e á supresión de ensinanzas conducentes á obtención de títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, así como á creación, á modificación e á supresión de centros, institutos universitarios de investigación ou calquera outra figura que adopten.
- Emitir informe, con carácter previo á súa proposta á Xunta de Galicia, sobre os acordos do Consello de Goberno relativos á adscrición ou á desadscrición á universidade de centros docentes, de titularidade pública ou privada, para impartir ensinanzas conducentes á obtención de títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, mediante a aprobación do

correspondente convenio, así como á adscrición ou á desadscrición de institutos ou centros universitarios de investigación de institucións ou centros de investigación de carácter público ou privado.

- Propoñer a creación e a supresión de centros dependentes da universidade sitos no estranxeiro que impartan ensinanzas conducentes á obtención de títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional.
- Aprobar as normas que regulen o progreso e a permanencia na universidade dos e das estudantes de acordo coas características dos respectivos estudos.
- Designar de entre os seus membros pertencentes á representación social as persoas representantes do consello social nas entidades e institucións que corresponda e, en particular, as persoas representantes no Consello de Goberno da universidade, nos termos establecidos na Lei orgánica de universidades.

## b.6. A Comisión Económica

### Integrada por:

- A presidencia do Consello Social, que será quen a presida, ou a persoa en quen delegue.
- A persoa responsable da vicerreitoría competente na área económica, no caso de ser membro do Consello Social. De non ser así designarase outro membro no seu lugar.
- A persoa responsable da Xerencia da Universidade de Vigo.
- Catro vogais do Consello Social designados polo Pleno e propostos pola Presidencia.
- O responsable da Secretaría do Consello Social, que o será da comisión.

A día 31 de decembro de 2020, a composición era a seguinte:  
(Manuel Glez. Piñeiro cesou o 04.12.2020)

|                    |                            |                             |
|--------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Presidente:</b> | Daniel Barata Quintas      | Intereses Sociais - Ourense |
| <b>Vocais:</b>     | Raquel María Souto García  | Xerente da UVigo            |
|                    | José María Martín Moreno   | Vicerreitor Economía UVigo  |
|                    | Manuel González Piñeiro    | Intereses Sociais - Ourense |
|                    | Jesús Graña Nogueiras      | Intereses Sociais - Vigo    |
|                    | Antonio Macho Senra        | Intereses Sociais - Vigo    |
|                    | María Elvira Larriba Leira | Intereses Sociais - Vigo    |
| <b>Secretario:</b> | Ignacio Rodríguez Iglesias |                             |

### b.6.1. Competencias:

No ámbito económico, financeiro e patrimonial:

- Supervisar as actividades de carácter económico da universidade.
- Aprobar, por proposta do Consello de Goberno, a programación plurianual da universidade, así como realizar o seu seguimento.
- Aprobar, por proposta do Consello de Goberno, o orzamento da universidade e coñecer as contas das entidades públicas ou privadas dependentes dela. Os órganos responsables da execución do orzamento deberán informar o consello social do estado de execución nas condicións que determine o seu regulamento de organización e funcionamento.

- Aprobar, con carácter previo á súa rendición perante o órgano de fiscalización da Comunidade Autónoma, as contas anuais da universidade e das entidades dependentes dela, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, podendo acordar de xeito motivado a realización de auditorías externas.
- No caso de liquidación do orzamento con remanente de tesouraría negativo, proceder á redución do gasto no novo orzamento por contía igual ao déficit producido, nos termos establecidos pola lexislación estatal.
- Aprobar, con carácter previo á súa remisión á Xunta de Galicia para a súa autorización, as propostas de operacións de endebedamento.
- Emitir informe sobre o cadro de persoal e a relación de postos de traballo do persoal docente e investigador e do persoal de administración e servizos da universidade, con especificación da totalidade dos seus custos, das súas modificacións e dos gastos que supoñen, así como emitir informe sobre os convenios colectivos do persoal contratado, con carácter previo á súa formalización.
- Acordar, por proposta do Consello de Goberno da universidade, e dentro dos límites fixados pola Xunta de Galicia, a asignación singular e individual de complementos retributivos adicionais, ligados a méritos docentes, investigadores e de xestión, aos membros do persoal docente e investigador da universidade, logo de valoración dos méritos pola Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia.
- Ser informado dos contratos ou convenios en que a universidade sexa parte e daqueles que se subscriban ao abeiro do artigo 83 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades.
- Aprobar, por proposta do Consello de Goberno, os regulamentos internos que regulan a xestión contractual e patrimonial da universidade e aprobar, con carácter previo á súa realización, os actos de disposición sobre bens inmobles e mobles de extraordinario valor da universidade e a desafectación dos seus bens de dominio público. Para tal efecto, as universidades contarán cun inventario, que deberán remitir ao consello social de acordo co que se estipule no seu regulamento de réxime interno.
- Aprobar, a proposta do Consello de Goberno, aceptar pola universidade herdanzas, doazóns ou legados.
- Aprobar a creación, a modificación substancial ou a extinción das sociedades, fundacións ou outras entidades en cuxo capital ou fondo patrimonial teña participación a universidade, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, así como a súa integración nestas.
- Velar para que, con carácter previo á aprobación das contas anuais da universidade, se faga a auditoría correspondente, sen prexuízo das competencias da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.

## b.7. A Comisión de Actividades e Servizos

### Integrada por:

- O presidente ou presidenta do Consello Social, ou a persoa en quen delegue, que será quen a presida.
- A persoa responsable da Secretaría Xeral da Universidade de Vigo.
- Seis vogais do Consello Social designados polo Pleno e propostos pola Presidencia.
- O responsable da Secretaría do Consello Social, que o será da comisión.

A día 31 de decembro de 2020, a composición era a seguinte:

|                    |                                   |                                |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>Presidente:</b> | Don Ernesto Pedrosa Silva         | Presidente do Consello Social  |
| <b>Vocais:</b>     | Don Miguel Ángel Michinel Álvarez | Secretario Xeral da UVigo      |
|                    | Dona Mercedes Castro Mouzo        | Intereses Sociais – Vigo       |
|                    | Don José María Franco García      | Intereses Sociais – Vigo       |
|                    | Don César Blanco Gómez            | Intereses Sociais - Ourense    |
|                    | Dona Ana Isabel Vázquez Reboredo  | Intereses Sociais - Pontevedra |
|                    | Dona Marta Iglesias Bueno         | Intereses Sociais – Vigo       |
| <b>Secretario:</b> | Don Ignacio Rodríguez Iglesias    |                                |

### b.7.1. Competencias:

No ámbito da relación entre a universidade e a sociedade:

- Fomentar a colaboración da sociedade no financiamento do ensino e da investigación na universidade, contribuíndo á captación de recursos económicos externos e ao mecenado á universidade por parte de persoas físicas e entidades.
- Realizar estudos sobre materias da súa competencia e, en particular, sobre a adecuación da oferta de titulacións e do contido dos plans de estudo da universidade ás necesidades sociais, sobre o rendemento académico do alumnado e a inserción laboral das persoas tituladas universitarias, sobre a investigación desenvolvida na universidade e a transferencia á sociedade dos resultados desta e mais sobre calquera outra cuestión proposta pola consellaría competente en materia de universidades, de acordo coas funcións propias deste órgano.

- Impulsar aquelas actuacións que permitan un maior achegamento do estudiantado universitario ás demandas do mercado laboral, e, en especial, a sinatura de convenios entre a universidade e outras entidades, públicas e privadas, orientadas a completar a formación do alumnado e dos titulados e das tituladas da universidade e mais a facilitar o seu acceso ao mundo empresarial.
- Estimular a actividade investigadora da universidade, especialmente na súa vinculación cos sectores produtivos, apoiando os proxectos de I+D+i compartidos entre universidade, empresas e tecido social, así como as políticas de transferencia e difusión dos resultados obtidos nas investigacións universitarias.
- Favorecer as actividades orientadas a completar a formación científica, cultural e humanística dos universitarios e das universitarias, apoiando as súas manifestacións no seo da universidade e asegurando a súa extensión ao conxunto da sociedade galega.

No ámbito da supervisión de actividades universitarias:

- Supervisar que a política de bolsas, axudas, exencións e créditos ao estudo e á investigación que outorgue a universidade con cargo aos seus orzamentos ordinarios se desenvolva conforme os principios de publicidade, mérito e capacidade.



## c. Porcentaxe de asistencia ás reunións dos membros do Consello

### Reunións, datas das convocatorias e asistencias

#### PLENO (31 MEMBROS)

| Data       | Participantes | %  |
|------------|---------------|----|
| 22.04.2020 | 26            | 84 |
| 19.06.2020 | 25            | 81 |
| 02.07.2020 | 26            | 84 |
| 30.07.2020 | 26            | 84 |
| 30.09.2020 | 27            | 87 |
| 04.12.2020 | 26            | 84 |
| 23.12.2020 | 25            | 81 |

#### **Membros asistentes a todos os Plenos**

Ernesto Pedrosa Silva  
 Raquel María Souto García  
 José María Martín Moreno  
 Xosé Manuel Atanes Limia  
 Mercedes Castro Mouzo  
 Jesús Graña Nogueiras  
 María Elvira Larriba Leira  
 Marta Iglesias Bueno  
 María Elena Añel Cabanelas  
 Manuel González Piñeiro  
 Javier Garrido Valenzuela  
 María Gloria Blanco Rial  
 Antonio Macho Senra  
 Natalia Zunzunegui Garrido  
 Santamaría Conde, Juan José

COMISIÓN EXECUTIVA (7 MEMBROS)

| Data       | Asistentes | %  |
|------------|------------|----|
| 13.03.2020 | 5          | 71 |
| 21.10.2020 | 6          | 86 |

**Membros asistentes a todas as reunións**

Ernesto Pedrosa Silva  
 Manuel Joaquín Reigosa  
 Javier Garrido Valenzuela  
 Ana Isabel Vázquez Reboredo  
 Natalia Zunzunegui Garrido.

COMISIÓN ECONÓMICA (7 MEMBROS)

| Data       | Asistentes | %   |
|------------|------------|-----|
| 28.02.2020 | 7          | 100 |
| 23.06.2020 | 7          | 100 |
| 17.12.2020 | 7          | 100 |

**Membros asistentes a todas reunións**

Todas persoas que  
 acompañen asistiron a todas  
 as reunións

COMISIÓN DE ACTIVIDADES E SERVIZOS (7 MEMBROS)

| Data       | Asistentes | %  |
|------------|------------|----|
| 18.02.2020 | 5          | 71 |
| 21.05.2020 | 6          | 86 |
| 22.09.2020 | 5          | 71 |
| 18.11.2020 | 6          | 86 |

**Membros asistentes a todas as reunións**

Ernesto Pedrosa Silva  
 Mercedes Castro Mouzo  
 José María Franco García  
 Marta Iglesias Bueno

## d. Cumprimento das actividades de supervisión atribuídas legalmente a este Consello Social

Responsabilizándose das competencias que lle corresponden e obrigan ao Consello, este, no exercicio de 2020, desenvolveu unha serie de actividades de supervisión, que detallamos a seguir.

### d.1. Por parte do Pleno:

- Aprobar os prezos de residencias universitarias.
- Darse por informado da situación económica e solvencia da UVigo.
- Ratificar e aprobar a creación de spin-off da UVigo.
- Aprobar a participación da UVigo en determinadas asociacións.
- Darse por informado do control e seguimento da aplicación do Regulamento de xestión do patrimonio da UVigo respecto de doazóns menores e correntes, e control e seguimento da Normativa de xestión e dispensas de pago de espazos universitarios.
- Ratificar a asignacións de complementos a profesores.
- Ratificar a aprobación da distribución de axudas.
- Informar favorablemente o proxecto de Decreto polo que se fixan os prezos públicos do SUG.
- Aprobar os prezos públicos aplicables na UVigo para o curso 2020/2021 por matrículas, xestión e gastos administrativos e expedición de títulos en estudos oficiais, titulacións propias, programa de maiores e alumnado visitante.
- Ratificar o acordo do patrocinio para a posta en marcha da iniciativa Comunidade Alumni-UVigo para comunicación e intercambio cos antigos alumnos titulados.
- Aprobar a liquidación do orzamento da UVigo correspondente a 2019. Informe de auditoría e Memorando de recomendacións.
- Aprobar as contas anuais de 2019 e informe de auditoría da Fundación Universidade de Vigo (FUVI).
- Aprobar as contas anuais de 2019 e informe de auditoría de Cidade Universitaria, S.A. (CUSA).

- Aprobar as contas anuais de 2019 e informe de auditoría da Cidade Tecnolóxica de Vigo (CITEXVI).
- Aprobar transferencias de crédito para cumprir cos obxectivos do convenio de accións estratéxicas de I+D+i asinado coa Xunta de Galicia para os exercicios 2019 e 2020.
- Aprobar a proposta de actualización das tarifas por actividades deportivas correspondentes ao 2020.
- Aprobar a proposta dos prezos públicos dos Obradoiros que desenvolverá a UVigo no curso 2020/2021 nos Campus de Ourense, Pontevedra e Vigo.
- Informar favorablemente para a creación de empresa EBT da Universidade de Vigo, autorización para a participación no seu capital social, e contraprestacións aplicables de ser o caso.
- Autorizar a incorporación de remanentes e a recepción de fondos extraordinarios asociados á situación provocada pola Covid-19.
- Aprobar os prezos públicos aplicables ao persoal investigador visitante a partir do curso 2020/2021.
- Aprobar a convocatoria de axudas a Prácticums para o ano 2021, e da dotación económica correspondente para a súa realización.
- Dar a súa conformidade á Oferta de emprego público para o persoal de administración e servizos (PAS) da UVigo para o ano 2020.
- Dar a súa conformidade á Oferta de emprego público para o persoal docente e investigador (PDI) da UVigo para o ano 2020.
- Informar favorablemente sobre o teito de gasto anual da UVigo para o exercicio orzamentario de 2021.
- Aprobar a proposta de orzamento da UVigo para o exercicio de 2021.
- Darse por informado da aplicación e accións desenvolvidas respecto das recomendacións da empresa auditora recollidas no Plan de control financeiro da UVigo no exercicio 2019.
- Darse por informado da aplicación e aproveitamento dos informes de dúas auditorías operativas e dar a súa conformidade á proposta dunha nova auditoría operativa orientada a promover a mellora do ensino, da investigación ou da xestión dos servizos da UVigo.
- Acordar a asignación singular e individual de complementos a profesores, correspondentes á convocatoria de 2019, por cargos de xestión, pola labor docente e investigadora, e pola excelencia curricular docente e investigadora, consonte resolución da ACSUG.
- Aprobar o Orzamento do Consello Social para o exercicio 2021.

## d.2. Por parte da Comisión Executiva

- Avaliar o informe sobre o nivel de transparencia da UVigo e a contribución do Consello Social.
- Aprobar a axuda solicitada pola Delegación de alumnos da Escola de Enxeñaría Industrial, para a organización do “Patrón industrial 2020”.
- Informar favorablemente a reasignación definitiva das bolsas-colaboración asignadas á UVigo polo Ministerio de Educación e Formación Profesional para o curso 2020/2021:

### - Reasignación definitiva

| DEPARTAMENTO   | Nº BOLSAS |
|--|-----------|
| Química Física   | 1         |
| Dereito público  | 1         |
| Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía | 1         |
| Tradución e lingüística                                      | 1         |
| Didácticas especiais   | 1         |
| Didáctica, organización escolar e métodos de investigación   | 1         |
| Filoloxía inglesa, francesa e alemá                          | 1         |
| Enxeñaría mecánica, máquinas e motores térmicos e fluídos    | 1         |
| Enxeñaría dos materiais, mecánica aplicada e construción     | 1         |
| Bioquímica, <b>xenética</b> e inmunoloxía                    | 1         |
| Física aplicada  | 1         |

### - Lista de agarda

| DEPARTAMENTO              | Nº BOLSAS |
|---------------------------|-----------|
| Química Física            | 1         |
| Didácticas especiais      | 1         |
| Filoloxía galega e latina | 1         |
| Dereito público           | 1         |
| Informática               | 1         |
| Enxeñaría química         | 1         |

- Dar a súa conformidade á modificación xustificada do programa da convocatoria de Prácticums e do desenvolvemento telemático das actividades, en atención ás circunstancias excepcionais provocadas pola COVID-19.

## DISTRIBUCIÓN E TAXAS APROBADAS DE TÍTULOS PROPIOS E CURSOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO no curso 2020/2021

Nas sesións da Executiva do 13 de marzo e 21 de outubro e do Pleno do 30 de xullo e 4 de decembro de 2020, aprobáronse as seguintes propostas de taxas de títulos propios, cursos de especialización e demais actividades autorizadas ás universidades conforme o artigo 81.3 da LOU:

### Cursos complementarios:

- I Curso complementario en “Competencias transversais para o futuro laboral”
- II Curso complementario en “Ecografía básica en fisioterapia: sonoanatomía”
- V Curso complementario en “Introdución á simulación FEM e CFD con ANSYS”
- V Curso complementario en “Pilates en mat para fisioterapeutas”

### Cursos de especialista:

- I Curso de especialista en “Innovación, competitividade e emprendemento en torno ao mar”
- I Curso de especialista en “Tecnoloxías de quinta xeración (5G)”
- I Curso de especialista en “Termalismo e Spa”
- II Curso de especialista en “Desenvolvemento de software e negocio dixital”
- II Curso de especialista en “Electrónica para compoñentes de automoción”
- II Curso de especialista en “Innovación, competitividade e emprendemento en torno ao mar”
- II Curso de especialista en “Refalado interlingüístico (inglés-español)”
- II Curso de especialista en “Tecnoloxías de quinta xeración (5G)”
- III Curso de especialista en “Interpretación simultánea de voz a texto (inglés-español)”
- III Curso de especialista en “Tradución para a industria do videoxogo”:
  - Alumnos de Máster e Doutoramento
  - Resto do alumnado

### Cursos de formación:

- I Curso de formación en “Desarrollador de bases de datos Oracle”
- I Curso de formación en “Intelixencia artificial con Deep Learning”
- II Curso de formación en “Data Mining con “R”
- II Curso de formación en “Negociación colectiva e individual no ámbito laboral”III
- Curso de formación en “Advanced Trading”
- III Curso de formación en “Negociación colectiva e individual no ámbito laboral”
- V Curso de formación en “Análise avanzada da información (Microsoft Excel)”
- VI Curso de formación en “Programación Java”
- VII Curso de formación en “Didáctica da ficción e creación literaria”
- VII Curso de formación en “Estatística avanzada con “R” para profesionais da saúde”
- VII Curso de formación en “Introdución á programación en PYTHON”
- VIII Curso de formación en “Estatística con “R” para profesionais da saúde”
- IX Curso de formación en “Control estatístico de calidade con “R”
- X Curso de formación en “Estatística con “R” para investigadores”
- XVII Curso de formación en “Fundamentos de deseño técnico con SOLIDWORKS”
- XVIII Curso de formación en “Fundamentos de deseño técnico con SOLIDWORKS”

### Cursos de Máster/especialista:

- XIX Curso de Máster/Especialista en “Auditoría e contabilidade”

A Comisión Executiva e o Pleno aprobaron durante o ano 2020 as taxas de 31 cursos (3 menos que no ano anterior) impartidos pola Universidade de Vigo para a obtención de títulos propios de Posgrao ou para ensinanzas de formación. Neste resumo, elaborado pola Secretaría do Consello Social, pódese observar a incidencia que os cursos tiveron en cada un dos Campus, así como a distribución por ámbitos de ensinanza, destacando o predominio dos cursos de formación, seguidos polos de especialista. No que á porcentaxe se refire, por ámbito, o xurídico-social mantense igual que o ano anterior, o científico e o humanístico experimentan unha pequena subida e o tecnolóxico un descenso importante, e por Campus observase un mínimo crecemento nos Campus de Vigo e Ourense e un pequeno descenso no Campus de Pontevedra.

### OS CURSOS, POR TIPOS\*

| <b>Complementarios</b>                    | <b>Formación</b>                            | <b>Especialista</b>                        | <b>Máster/Espec.</b>                    | <b>Máster</b>                      |
|---|---|--|---|------------------------------------|
| <b>4 (6)</b><br><b>12,90%</b><br>(17,65%) | <b>16 (23)</b><br><b>51,61%</b><br>(67,65%) | <b>10 (4)</b><br><b>32,26%</b><br>(11,76%) | <b>1 (1)</b><br><b>3,23%</b><br>(2,94%) | <b>0 (0)</b><br><b>0 %</b><br>(0%) |

### OS CURSOS, POR ÁMBITOS\*

| <b>Científico</b>                         | <b>Humanístico</b>                      | <b>Tecnolóxico</b>                          | <b>Xurídico-Social</b>                      |
|---|---|---|---|
| <b>5 (4)</b><br><b>16,13%</b><br>(11,76%) | <b>3 (2)</b><br><b>9,68%</b><br>(5,88%) | <b>12 (16)</b><br><b>38,71%</b><br>(47,06%) | <b>11 (12)</b><br><b>35,48%</b><br>(35,30%) |

### OS CURSOS, POR CAMPUS\*

| <b>Ourense</b>                          | <b>Pontevedra</b>                       | <b>Vigo</b>                                 |
|---|---|---|
| <b>2 (2)</b><br><b>6,45%</b><br>(5,88%) | <b>2 (3)</b><br><b>6,45%</b><br>(8,82%) | <b>27 (29)</b><br><b>87,10%</b><br>(85,30%) |

\* As cifras que aparecen entre as parénteses amosan os datos de 2019

## MEMORIAS FINAIS RECIBIDAS

Foron recibidas as memorias finais dos seguintes cursos de Posgrao:

- I Curso complementario en “Ecografía básica en fisioterapia: sonoanatomía”
- I Curso de especialista en “Innovación, competitividade e emprendemento en torno ao mar”
- I Curso de especialista en “Refalado interlingüístico (inglés-español)”
- I Curso de especialista en “Tradución para a industria do videoxogo”
- I Curso de formación en “Data Mining con R”
- I Curso de formación en “Deseño e fabricación con Catia V5”
- I Curso de formación en “Mediación Civil e Mercantil (Lei 5/2012)”
- II Curso complementario en “Robots colaborativos “universal robots”: fundamentos de programación, configuración e xestión dos sistemas de seguridade”
- II Curso de especialista en “Biomateriais e tecnoloxías biomédicas”
- II Curso de especialista en “Refalado interlingüístico (inglés-español)”
- II Curso de formación en “Actualización en literatura española (ALITES 2019). Don Juan Tenorio, de José Zorrilla”
- II Curso de formación en “Advanced Trading”
- II Curso de formación en “Data mining con R”
- II Curso de formación en “Iniciación a Catia V5: Módulos CAD-DMU-CAE-CAM”
- II Curso de formación en “Mestría en compostaxe”
- II Curso de formación en “Negociación colectiva e individual no ámbito laboral”
- III Curso de formación en “Advanced trading”
- IV Curso complementario en “Introdución á simulación FEM e CFD con ANSYS”
- IV Curso complementario en “Pilates en mat para fisioterapeutas”
- IV Curso de formación en “Análise avanzada da información (Microsoft Excel)”
- V Curso de especialista en “Dirección de Loxística e Producción”
- VI Curso de formación en “Didáctica da ficción e creación literaria”
- VI Curso de formación en “Estatística avanzada con R para profesionais da saúde”
- VI Curso de formación en “Introdución á programación en PYTHON”
- VII Curso de formación en “Estatística avanzada con R para profesionais da saúde”
- VII Curso de formación en “Estatística con R para profesionais da saúde”
- VIII Curso de formación en “Control estatístico de calidade con “R”
- IX Curso de formación en “Control estatístico de calidade con R”
- IX Curso de formación en “Estatística con R para investigadores”
- XV Curso de formación en “Fundamentos de deseño técnico con SOLIDWORKS”
- XVI Curso de formación en “Fundamentos de deseño técnico con SOLIDWORKS”
- XVII Curso de formación en “Introdución á bolsa”
- XVII Curso de máster/especialista en “Auditoría e contabilidade”



### **d.3. Por parte da Comisión Executiva**

- Informar favorablemente ao Pleno da liquidación do orzamento de ingresos e gastos da Universidade de Vigo. Informe de execución orzamentaria anual e carta de avance de auditoría.
- Informar favorablemente sobre correccións e modificacións parciais do orzamento de UVigo correspondente a 2020.
- Dar a aprobación definitiva e dar conta ao Pleno, para a creación da empresas EBT da Universidade de Vigo, e para a participación no seu capital social e contraprestacións que resulten aplicables.
- Informar favorablemente a participación da UVigo en determinadas asociacións”.
- Darse por informada sobre o estado de aplicación e aproveitamento das recomendacións da auditoría operativa sobre “Procedementos (solicitud, tramitación e xustificación) nos gastos en proxectos internacionais de cooperación educativa”.
- Darse por informada do control e seguimento da aplicación do regulamento de xestión do patrimonio da UVigo. Informe ao Consello Social sobre as doazóns menores e correntes.
- Darse por informada do control e seguimento da aplicación da normativa de xestión de espazos universitarios. Informe ao Consello Social sobre as dispensas de pago acordadas dende a Xerencia.
- Acordar a asignación, e informar favorablemente ao Pleno, de complementos a profesores correspondentes á convocatoria de 2018 por cargos de xestión, polo labor docente e investigador e pola excelencia curricular docente e investigadora.
- Darse por informada dos convenios asinados pola Universidade de Vigo nos meses de decembro de 2019 e xaneiro de 2020, e dar conta ao Pleno.
- Informar favorablemente ao Pleno da conta de liquidación do orzamento da UVigo correspondente ao exercicio 2019. Informe de auditoría e memorando de recomendacións.
- Elevar informe favorable, para aprobación do Pleno, das contas anuais e do informe de auditoría da Fundación Universidade de Vigo (FUVI), de 2019.
- Elevar informe favorable, para aprobación do Pleno, das contas anuais e do informe de auditoría de Cidade Universitaria (CUSA), de 2019.
- Elevar informe favorable, para aprobación do Pleno, das contas anuais e do informe de auditoría da Cidade Tecnolóxica de Vigo (CITEXVI), de 2019.
- Aprobar as transferencias de crédito precisas para cumprir cos obxectivos do convenio de accións estratéxicas de I+D+i asinado coa Xunta de Galicia para os exercicios 2019 e 2020.

- Autorizar, e informar favorablemente ao Pleno, a incorporación con cargo ao remanente de libre disposición do exercicio 2019 correspondente á UVigo.
- Informar favorablemente a recepción e análise do informe de auditoría operativa sobre “Estrutura, funcionamento e xustificación de proxectos internacionais de cooperación e de investigación, con financiamento europeo, noutras universidades españolas”.
- Aprobar a proposta de dedicar o próximo informe de auditoría operativa a avaliar a relación económica entre as EBT e a UVigo.
- Informar favorablemente ao Pleno, sobre o teito de gasto anual da Universidade de Vigo para o exercicio orzamentario de 2021, consonte o disposto no Real Decreto 14/2012, do 20 de abril.
- Elevar ao Pleno informe favorable para a aprobación da proposta de orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio 2021.
- Aprobar o orzamento do Consello Social para o exercicio 2021.
- Darse por informada dos traballos desenvolvidos para a creación dunha “Estrutura, funcionamento e xustificación de proxectos internacionais de cooperación e de investigación, con financiamento europeo, noutras universidades españolas”. Aproveitamento do informe de auditoría operativa.
- Darse por informada sobre a aplicación das recomendacións da auditoría operativa sobre “Procedementos (solicitud, tramitación e xustificación) nos gastos en proxectos internacionais de cooperación educativa”, en previsión de estar operativa no segundo semestre de 2020.
- Dar a súa conformidade á proposta para determinar o contido dunha nova auditoría operativa orientada a promover a mellora do ensino, da investigación ou da xestión dos servizos da UVigo.
- Informar favorablemente ao Pleno sobre a asignación singular e individual de complementos a profesores, correspondentes á convocatoria de 2019, por cargos de xestión, pola labor docente e investigadora, e pola excelencia curricular docente e investigadora.
- Darse por informada dos convenios asinados pola UVigo en novembro de 2020, e dar conta ao Pleno.

#### **d.4. Por parte da Comisión Actividades e Servizos**

- Aprobar a renovación da asignación para a actualización de contidos da páxina web do Consello Social en 2020.
- Informar favorablemente para elevar ao Pleno, da distribución de axudas previstas na convocatoria aberta de Prácticums que promove o Consello Social, para os seguintes centros:
  - Escola de Enxeñaría de Minas e Enerxía
  - Escola de Enxeñaría Industrial
  - Escola Universitaria de Estudos Empresariais
  - Facultade de Bioloxía
  - Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte
  - Facultade de Ciencias do Mar
  - Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo
  - Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación
  - Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
  - Facultade de Dereito
  - Facultade de Filoloxía e Tradución
  - Facultade de Historia
- Aprobar unha colaboración coa Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais de Vigo para a organización dun Foro de Emprego.
- Aprobar unha axuda para a organización do Foro Tecnolóxico orientado a propiciar a empregabilidade dos alumnos das escolas técnicas do Campus de Vigo.
- Aprobar a dotación do “Premio a iniciativas de innovación social”, dentro do evento “Hack For Good 2020” promovido pola Cátedra Telefónica.
- Aprobar unha aportación para a organización en Ourense dun Encontro técnico de secretarios de Consellos Sociais, promovido polo Consello Social da UVigo e a Conferencia de Consellos Sociais das universidades españolas.
- Propoñer ao Pleno unha aportación excepcional, durante 2020, ás actividades e diferentes liñas de traballo que posibiliten a posta en funcionamento, operatividade e accións prácticas do Observatorio de Egresados da UVigo.
- Aprobar unha axuda para a organización da III Olimpíada galega de Historia “Fai Historia con nós”, a celebrar no Campus de Ourense.

- Aprobar a colaboración nunha nova edición das Bolsas “Ourense Exterior” para o curso 2019/2020.
- Aprobar unha axuda para apoiar a participación do equipo de alumnos UVigo Motorsport na competición interuniversitaria europea “Fórmula Student”.
- Aprobar unha axuda para o patrocinio da proposta de elaboración dun “Barómetro de empregabilidade da UVigo: estudantes e empregadores”, para coñecer a valoración, preparación, necesidades e aptitudes dos alumnos.
- Aprobar unha dotación para a colaboración coa Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria, para poñer en marcha a “Comunidade Alumni-UVigo”, a partir da base de datos do Observatorio de Egresados.
- Aprobar a financiación das carpetas-guía de acollida ao alumnado que se incorpora á Universidade de Vigo no curso académico 2020/2021, en colaboración coa Vicerreitoría de Comunicación e Relacións Institucionais.
- Aprobar unha aportación para a organización en Pontevedra da “Pont Up Store 2020: espazo de emprendemento”.
- Conceder unha axuda para a organización das xornadas dixitais sobre tecnoloxías e solucións para a automatización industrial “Dixital JAI2020”.
- Aprobar unha axuda para a actividade “Cóntancho as matemáticas”, dirixida a fomentar a cultura científica, tecnolóxica e innovadora e promover a igualdade de xénero entre o estudantado do terceiro ciclo de Educación Primaria.
- Conceder unha axuda para o VIII Ciclo de conferencias de Dereito Concursal, organizado pola Área de Dereito Mercantil da Universidade de Vigo.
- Elevar ao Pleno a proposta dunha aportación para executar o programa eDestrezas en 2021, promovido dende a Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria, para fomentar as competencias dixitais dos alumnos nos tres Campus.
- Aprobar unha aportación para levar a cabo os traballos precisos de re-definición e ampliación da web corporativa do Consello Social, para incorporar unha maior presenza de contidos específicos referidos á Responsabilidade Social e Transparencia da UVigo.
- Aprobar a modificación da axuda concedida na sesión de maio de 2020, para a organización da sétima edición da Pont Up Store 2020: espazo de emprendemento”.
- Aprobar a participación do Consello Social nas xornadas “sODStendo o planeta. Semana da axenda 2030 na UVigo”, e o patrocinio do Premio Consello Social\_UVigoHumana.

- Conceder unha axuda para a organización do programa “Debut 2020” de ESDEMGGA, para conectar aos estudantes do centro coas empresas téxtiles.
- Aprobar unha axuda para apoiar o “I Encontro Universidade-Empresa”, organizado pola Asociación da pequena e mediana empresa de Pontevedra.
- Aprobar o patrocinio da publicación “Ensayos académicos. Iberoamérica y Galicia”, do que é autor José María Franco.
- Aprobar unha aportación para a publicación do libro “La conciliación: un derecho imprescindible en el siglo XXI”, sobre un traballo de Raquel María Vázquez.
- Aprobar a convocatoria e a dotación económica correspondente para Prácticums, para elevación ao Pleno do Consello Social.
- Conceder unha axuda á Escola de Enxeñaría de Minas e Enerxía, para divulgar os seus coñecementos entre a sociedade, a través da Aula Aberta á Tecno-Ciencia.
- Aprobar modificacións nos acordos da sesión do 21 de maio, sobre a execución das axudas concedidas para a posta en marcha da web da “Comunidade Alumni-UVigo” e para a organización da “Pont Up Store 2020: espazo de emprendemento”.
- Aprobar unha asignación para a edición en galego e castelán do traballo “Estudo sobre o impacto laboral da primeira onda da COVID-19 nas persoas tituladas da UVigo”, elaborado dentro do proxecto Observatorio de Egresados.

## e. Evaluación do desempeño

O Plan anual de actuacións debe definirse ao redor das misións básicas que sustentan a propia existencia do Consello Social, abrindo liñas operativas nesa dirección. As liñas xerais que se apuntan poden acometerse cos actuais recursos económicos previstos, se ben debe aspirarse a reforzar a estrutura administrativa, por canto a actual se revela como insuficiente.

### **e.1. Liñas xerais de actuación: estudantado, mecenado e acción social**

A actividade do Consello Social da UVigo, e como xa viña sendo unha prioridade permanente ano tras ano, seguíu a ter unha marcada conectividade e atención ao alumnado, preferentemente ao que empeza e ao que remata os estudos. En 2019 e 2020, o Consello Social dedicou a estes obxectivos boa parte dos máis de 200 mil euros concedidos por distintas vías para diferentes iniciativas e actividades, dende titorías de acollida ata as diferentes iniciativas de achegamento ao mercado laboral, e tendo sempre presente favorecer as propostas orientadas a dotar de habilidades e completar -incluso fora das aulas- a formación científica, cultural e humanística dos estudantes, facilitando a extensión dos coñecementos na medida do posible ao conxunto da sociedade. As iniciativas de acollida e integración dos alumnos que chegan por primeira vez á universidade terán prioridade, non só porque o primeiro ano universitario é clave para reducir as cifras de abandono, tamén para que os novos alumnos atopen un entorno aberto, participativo e amigable dentro da Facultade que teñan elixido; que se sintan acompañados, que interveñan en actividades e que dispoñan dunha rede amable antes de crear a súa propia.

De novo o apoio ao estudantado (con independencia das partidas consignadas), dirixírase principalmente á adquisición de competencias, a promover a orientación e información de emprego, a internacionalización e mobilidade e a incorporación á empresa, e a facilitar as prácticas en titulacións de difícil acceso ao mercado preprofesional. Do mesmo xeito profundarase no traballo de enquisas, estudos e percepcións que amosen as expectativas e necesidades máis relevantes do tecido empresarial, así como o seguimento e interpretación dos resultados das prácticas. Na mesma liña impulsárase unha maior visibilidade da imaxe e das potencialidades da UVigo e a difusión da oferta formativa para a captación de estudantes.

E cobran un maior protagonismo os ex-alumnos e a súa implicación e retorno á institución. A través do Observatorio de egresados e da Comunidade Alumni, o Consello Social prestará unha atención prioritaria e constante a estimular a súa

participación nas actividades e na formación dos alumnos actuais, así como e coñecer as circunstancias nas que desenvolven os coñecementos adquiridos durante a súa etapa de estudantes.

Unha gran segunda liña importante a desenvolver forma tamén parte xa do ADN do Consello Social, dende 2014, será o mecenado, como obxectivo transversal para fomentar a colaboración da sociedade no financiamento do ensino, a captación de recursos externos e a eficiencia dos servizos que presta a universidade, entendendo que este é tamén unha fonte de acceso a máis recursos. Esta iniciativa tivo xa unha acollida natural nos obxectivos da Conferencia de Consellos Sociais de España, activando unha estratexia que se está a desenvolver en distintos niveis e na que o Consello Social da UVigo se consolida como elemento clave e recoñecido como vangarda.

Novamente o Observatorio de egresados terá un papel destacado, coa creación dun portal ad hoc que faga operativo o listado dos egresados distribuídos por todo o mundo e dispostos a establecer interlocución coa universidade. Nesta fase incidirase, por unha banda, na captación de persoas tituladas, mediante soportes dixitais e mesmo con presenza en actos de graduación, captación de datos no intre de solicitar o título. Por outra parte avanza en potenciar as listas de distribución de correo electrónico e a organización dun evento conmemorativo dirixido aos egresados.

A terceira vertente sitúase na acción social dirixida ás persoas, aos cidadáns e á sociedade no seu conxunto, e na que os medios de comunicación serán esenciais. Esta liña cobra especial relevancia na situación actual e deberá ser tida como unha referencia ao longo do exercicio, como elemento estimulador tanto do apreio social pola universidade como da transferencia de coñecemento, entre outras posibilidades, dende facilitar espazos para a reflexión e o debate ata o achegamento a comportamentos e hábitos saudables. Son actos estes sustentados na indubidable autoridade do mundo universitario á hora de convocar e de formar, nos que se constrúe coñecemento novo, saberes que non se poden estudar nas aulas, formación que nos fará mellores a todos, para fraguar profesionais competentes...pero tamén cidadáns responsables, instruídos, capaces, solidarios, libres e comprometidos. Aquí teranse en conta tanto os egresados como os Alumni, os ex-membros do Consello Social como os profesionais en distintas ramas, os empresarios, os alumnos sénior, os investigadores ou os xornalistas, para crear unha rede de intereses compartidos.

## **e.2. Formulación práctica**

O seguimento das enquisas de calidade sobre o profesorado e os servizos da universidade, a supervisión dos datos de abandono, o apoio á elaboración dun mapa da empregabilidade das titulacións universitarias para que os estudantes dispoñan de información contrastada antes de elixir a súa carreira, e a maior atención á dinámica universitaria en xeral continúan a ser outras propostas a destacar, xunto co seguimento dos índices de satisfacción que os alumnos, o PAS e os xa titulados teñen das titulacións da UVigo.

Implicar á sociedade no seu conxunto nas iniciativas da Universidade, estimular o compromiso e a confianza e promover un maior coñecemento mutuo son pois obxectivos básicos, así como avanzar nas relacións entre universidade, institucións, empresas, grupos sociais e medios de comunicación. Precisamente a **comunicación** seguirá a ser un elemento dinámico en toda a acción do Consello Social. Dende esta declaración de intencións, débémolle dar á universidade –e cada membro dende a súa posición- toda a axuda da que sexamos capaces. As universidades a precisan para facelas máis visibles, máis coñecidas e máis estimadas, para entender mellor a súa función, o seu funcionamento, os seus méritos, os seus resultados e a súa importancia, o que a bo seguro facilitará o acceso a máis recursos externos e maior apoio privado.

Neste afán daremos tamén protagonismo aos investigadores, un elemento de conexión favorable e atractivo para os medios e para a opinión pública en xeral, para que poidan comunicar e converterse en material informativo fluído, o que redundará nunha maior aproximación da universidade aos intereses da sociedade, e ao mesmo tempo na tan necesitada transferencia de coñecemento ao sector produtivo das economías locais. Nesta área propóranse iniciativas que van dende un ciclo itinerante de difusión científica para que a sociedade descubra os traballos que están a facer os investigadores da UVigo nos diferentes campos, ata convocatorias masivas de estudantes preuniversitarios para que a través de mostras prácticas de representacións científico-técnicas coñezan mellor as súas preferencias de formación superior. Tendo en conta ademais a necesidade de organizar nos tres Campus sesións de comunicación para investigadores, científicos e docentes que desexen acadar unha maior eficacia e dominio nas comparecencias profesionais ante os medios.

E volveremos propoñer -por que non?- que os tres Consellos Sociais comecen a compartir iniciativas, neste caso cunha serie de micro-espazos en televisión de divulgación científica que respondan de forma sinxela a cuestións complexas, para trasladar á cidadanía que a universidade é útil e competente, e está conectada cas necesidades da sociedade nas diferentes áreas de coñecemento.

Finalmente, constatamos que a sociedade irrompe con forza na procura de coñecemento, e as universidades comezan a adecuar os seus programas as demandas da poboación adulta, que require formación nas etapas intermedias da súa vida laboral por necesidade profesional, ou accede a ela en idades superiores polo simple e puro pracer de saber. Así, os maiores de 30 anos teñen unha presenza crecente. Como Consello Social debemos anticipar ese futuro e estar atentos aos efectos que terá nas aulas universitarias a evolución demográfica e a formación durante toda a vida, nos modelos de ensinanza e os novos escenarios educativos que se presentan. Son tempos, pois, para o análise pendente de como afectará este cambio demográfico e de modelo formativo á relación universidade-sociedade, e á esencia mesma da institución universitaria. Un aspecto ao que tampouco debe ser allea a alerta e a toma de posición para dar resposta á novas profesións, un escenario ante o que a universidade deberá facer esforzos de adaptación para dar respostas axeitadas, rápidas e previsoras.



### **e.3. Xanelas de datos universitarios**

Seguiranse a promover novas edicións de informes e estudos promovidos polo Consello Social durante este exercicio, que se atopan na fase de elaboración de conclusións e avaliación. Dous, principalmente: o primeiro se enfoca en facer un estudo sobre a prospección de emprego, as necesidades formativas en competencias transversais e as liñas de colaboración con empresas; o segundo –mediante o análise dos estudantes e dos empregadores- propónse medir a posibilidade de atopar un emprego adecuado á preparación do alumnado, e mantelo. O traballo desenvólvese en tres etapas: o perfil e as circunstancias do estudante que se matricula; a empregabilidade percibida polo alumnado de cuarto curso; e a percepción dos empregadores respecto das competencias que precisan e as que amosan os estudantes da UVigo que contratan.

Este apartado posibilita unha ampla escolla de traballos e pescudas de interese, dende a proxección dos datos de emprego e de paro dos titulados universitarios, ben por provincias, ben por titulacións ou por comparativas fronte a FP, ata cuantificar o impacto económico das actividades da UVigo e as súas aportacións en docencia, investigación, capital humano ou transferencia e transmisión do coñecemento científico-tecnolóxico. Entre os estudos de utilidade para medir a situación na que se atopa a universidade e en que pode mellorar no seu servizo á sociedade, contéplase tamén coñecer e poñer números á contribución da UVigo en xeración de coñecemento, de riqueza, emprego, impacto na renda do entorno e en estímulo da actividade económica; ou mesmo para avaliar a formación regrada e non regrada, a cooperación co tecido empresarial, a actividade emprendedora, a capacidade que ten de innovar e a solidariedade.

### **e.4. Prioridades de actuación**

Entre as posibles liñas a desenvolver, con maior ou menor dedicación, dependendo das alianzas posibles, das prioridades marcadas no plan de orzamentos da UVigo, e das propostas externas que se acheguen, inclúense as seguintes, en colaboración coas Vicerreitorías ou Servizos competentes, de ser o caso:

- Seguir a artellar o Observatorio de Persoas Tituladas da Universidades de Vigo para a creación dunha rede de antigo alumnado da Universidade.
- Desenvolver a comunidade ALUMNI como un punto de encontro entre o alumnado e persoas tituladas pola Universidades de Vigo, tanto noveles como séniors, que xa teñan consolidada a súa carreira profesional.
- Poñer en marcha, como parte de ALUMNI-UVIGO, un programa de mentorización do estudiantado.
- Promocionar a oferta académica de grao e posgrao da Universidade de Vigo estando presentes nas principais feiras, xornadas e eventos de orientación universitaria como Edugal, Findeu, PontUpStore, e as que teñan lugar en ámbitos de interese.

- Colaborar nas Portas abertas nos centros dos tres campus da Universidade de Vigo para abrílles as portas ao futuro alumnado e ás familias, e facilitar que accedan a oferta formativa en cada centro da Universidade.
- Colaborar na organización de xornadas para orientadores/as dos centros de educación secundaria nos tres campus, e nos obradoiros de asesoramento dirixidos especificamente a equipos de orientación e a equipos directivos de centros de educación secundaria, co fin de dar a coñecer a oferta de titulacións da Universidade de Vigo e as súas saídas profesionais.
- Colaborar no patrocinio de obradoiros de programación para espertar vocacións científico-tecnolóxicas principalmente entre as mozas.
- Colaborar nas Xornadas de Benvida para o estudiantado de grao pertencente ao primeiro curso, ca edición das carpetas-guía e outras accións, como xeito de consolidar as tarefas previas de captación de alumnado, de forma que este alumnado acade un alto nivel inicial de satisfacción coa institución e poida reducirse no posible o abandono dos estudos ou o cambio a outras institucións universitarias.
- Incrementar o apoio ao programa de formación “eDestrezas” orientado á mellora das competencias dixitais da comunidade universitaria da Universidade de Vigo.
- Avanzar nas axudas orientadas ao fomento da celebración de “Olimpiadas do Saber” nos diferentes centros da Universidade de Vigo e apoiar a ampliación da proposta con "Os Xogos Olímpicos do Coñecemento" para estudantes da Universidade de Vigo e involucrar gradualmente outras universidades, incluso latinoamericanas.
- Facer máis accesible a ciencia a través da divulgación científica.
- Contribuír a mellorar a posición da universidade nas clasificacións internacionais máis salientables, especialmente as de transparencia, responsabilidade social e bo goberno.
- Financiamento de actividades de difusión dos resultados de investigación e da creación artística, a través da organización de publicacións, congresos e reunións científicas e de exposicións, cunha especial referencia á calidade demostrable e á repercusión das actividades propostas.
- Implicación na previsión de poñer en marcha a Plataforma de Crowdfunding e Mecenado da Universidade de Vigo
- Apoio ao fomento da participación da UVigo en programas de ciencia participativa e solidaria, con foco en territorios do rural de Galicia e Norte de Portugal.
- *Responsabilidade Social Universitaria (RSU) e Cooperación para o Desenvolvemento (CUD)*. Tendo en conta que a UVigo é unha universidade inclusiva e aliñada á Axenda 2030, o Consello Social colaborará, no ano 2021, no deseño da Estratexia de Valor Compartido (RSU), que ten como obxectivo acadar un diálogo transparente cos diferentes grupos de interese para a produción e transferencia ética de coñecemento e a formación dunha cidadanía e profesionais responsables socialmente e críticos coa realidade.

Como reflexión xeral, no excepcional contexto de crisis no que estamos a vivir, debemos ser consecuentes e militantes cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. O Consello Social será sensible nesta dirección en toda a súa actuación, consciente da necesidade de afondar no servizo á sociedade nestes tempos de necesidade. Sabedores de que a educación, a investigación, a innovación e a transferencia son especialmente necesarias.

## **e.5. Accións destacadas a executar. Calendario**

### **Primeiro semestre**

- Escenarios de empregabilidade na UVigo  
Elaboración, estudo e enquisas para a obtención de datos. Difusión, avaliación e publicación dos resultados. Sesións abertas con expertos e relatores para a análise e interpretación dos datos e das conclusións.
- Observatorio de Persoas Tituladas  
Incorporar o Observatorio a unha fase de operatividade, e dotación de recursos para desenvolver a captación de titulados. Desenvolvemento da Comunidade Alumni. Posibilidade de convocar o primeiro encontro da comunidade de egresados. Convocatoria aos titulados dispostos a colaborar coa Universidade.
- Asemblea dos Consellos Sociais españois  
Conxuntamente coa previsión anterior, ou ben de forma independente, poderíase avaliar a posibilidade de convocar unha reunión en Vigo da Asemblea da Conferencia de Consellos Sociais, ou ben da súa Comisión Executiva, para elaborar un documento institucional sobre o horizonte das universidades e dos Consellos Sociais.

### **Segundo semestre**

- Recoñecemento ás empresas que colaboran coa UVigo  
Podería facerse extensivo na súa denominación a patrocinadores, entidades externas e colaboradores en calquera dimensión. Levaríase a cabo un formato que resultase de interese informativo e con relevancia social. Sería o cuarto acto que xa tivo a Ana P. Botín, Ferrán Adriá e Paolo Vasile como protagonistas.
- O Camiño de Santiago e as universidades  
Preparando o futuro Ano Xacobeo, trátase de organizar, en colaboración coa Xunta de Galicia, as Asociacións do Camiño e a Conferencia de Consellos Sociais, unhas Xornadas abertas para analizar, avaliar e actualizar a conexión entre as universidades e as rutas xacobeas, así como o seu papel dinamizador e de relación e influencia, difusión do saber e do coñecemento nos distintos camiños cara Compostela.

## e.6. Outras iniciativas

En colaboración con diferentes servizos da UVigo, e en función dos recursos dispoñibles, e das alianzas e colaboración que se poidan desenvolver, poderase valorar a conveniencia de acometer distintas iniciativas, entre outras:

- Bolsas a alumnado dos últimos cursos para que contén a súa experiencia nos institutos. E publicación dunha guía sobre “O camiño ata a universidade”.
- Ciclo “Os saberes da universidade son útiles” ou “Divulgando a ciencia singular”. Charlas abertas e itinerantes de profesores e egresados nos tres Campus para que os cidadáns descubran o traballo que están a facer centos de investigadores dende a UVigo.
- “Docencia de expertos” podería ser unha iniciativa para que o talento formado na UVigo e contactado a través do Observatorio de egresados, imparta unha videoconferencia formativa e práctica a alumnado da súa mesma titulación.
- Estudos: Impacto económico da UVigo no seu entorno. Ránking de titulacións por cifra de contratación. Taxa de paro e titulados por estudos e Campus. Porcentaxes de contratados en Galicia, España ou no estranxeiro. Contratación de titulados de fóra pola carencia da titulación en Galicia. Profesións de futuro con máis proxección ou demanda en Galicia. Correlación entre a oferta académica e a formación universitaria e as demandas empresariais.
- Informe valorativo dos resultados da implantación da Normativa de progreso e permanencia na UVigo.
- “Entrenos para investigadores” consistiría nunha asesoría práctica completa para profesores e investigadores da UVigo, co obxectivo de que acaden maior eficacia nas súas comparecencias públicas ou na relación cos medios de comunicación, tanto dende o punto de vista discursivo como xestual.
- Proxecto CC.SS.-TVG. Iniciativa pioneira en España para avanzar no eido da comunicación innovadora e da divulgación dos saberes entre a sociedade dos coñecementos culturais, científicos e tecnolóxicos. Precisaría a colaboración dos tres Consellos Sociais galegos e da TVG para financiar a difusión de catro proxectos audiovisuais en novos formatos transmedia, aproveitando a estratexia da posta en marcha dunha canle específica na Internet.
- “Ciencia para xoves”. Esta iniciativa centraríase en divulgar e comunicar ciencia, así como fomentar a cultura científica entre estudantes de ensino secundario. A acción tería como obxectivos: achegar a ciencia e a innovación aos xoves, así como fomentar a súa curiosidade científica e afianzar o noso compromiso coa implantación de valores relevantes na sociedade (Responsabilidade Social Corporativa); fortalecer a presenza no futuro alumnado universitario; e construír espazos de colaboración con diferentes partners que compartan obxectivos.

# Anexos



## **UNIVERSIDAD DE VIGO**

**Informe de Auditoría de Cuentas Anuales  
Abreviadas del ejercicio anual terminado  
el 31 de diciembre de 2020**



## INFORME DE AUDITORÍA PÚBLICA DE CUENTAS DE UNIVERSIDAD DE VIGO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ANUAL TERMINADO EL 2020

Al Consello Social de la **Universidad de Vigo**:

### Opinión

Hemos auditado las cuentas anuales de la **Universidad de Vigo** (en adelante, “la Universidad”), las cuales comprenden el balance al 31 de diciembre de 2020, la cuenta de resultados económico-patrimonial, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo, el estado de liquidación del presupuesto y la memoria correspondiente al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la **Universidad de Vigo** a 31 de diciembre de 2020, así como de sus resultados, flujos de efectivo y del estado de liquidación del presupuesto correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación y, en particular con los principios y criterios contenidos en el mismo.

### Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales* de nuestro informe.

Somos independientes de la Entidad de conformidad con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del International Ethics Standards Board for Accountant (Código de Ética del IESBA), y hemos cumplido con las demás responsabilidades de ética de conformidad con el Código de Ética del IESBA.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para emitir nuestra opinión de auditoría favorable.

Las cuentas anuales adjuntas se han preparado en virtud de los requerimientos legales señalados en la nota 3 de la memoria adjunta aplicando las Normas Internacionales de Auditoría, por lo que el presente informe en ningún caso puede entenderse como un informe de auditoría en los términos previstos en la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España.

### Párrafo de énfasis – Gasto por amortización

Sin que afecte a nuestra opinión de auditoría, llamamos la atención del contenido de la Nota 3.3 y 5.2 de la memoria adjunta en la que se describe la existencia de incidencias originadas debido al cambio de aplicación informática de gestión de bienes del patrimonio, iniciado durante el ejercicio 2019. En este sentido, para el cálculo del gasto por amortización del ejercicio 2019 y 2020, se han aplicado procedimientos alternativos para su estimación razonable. Este aspecto no afecta ni al resultado presupuestario, ni al remanente de tesorería de ninguno de los ejercicios.

## Cuestiones Clave de la Auditoría

Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional han sido considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales del periodo actual. Estos riesgos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstas, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos.

Hemos determinado que los aspectos que se describen a continuación son los riesgos más significativos de la auditoría que se deben comunicar en nuestro informe:

### **Corte de operaciones**

#### Descripción del riesgo

Las Entidades de sector público tienen estructurados sus centros de coste en base a los criterios marcados por la contabilidad presupuestaria, que presenta ciertas diferencias en el criterio de devengo con la contabilidad financiera. Ello provoca que al cierre de cada periodo existan determinados gastos e inversiones cuyo devengo contable se ha producido pero que se encuentran pendientes, por diversos motivos, de enlazar a presupuesto lo que representa un riesgo de corte relevante.

La Entidad concedora de esta situación tiene establecidos diversos procedimientos de cierre (manuales y automáticos) y corrige al 31 de diciembre de cada año, las diferencias existentes entre contabilidad presupuestaria y financiera recogiendo un pasivo denominado “Acreedores no presupuestarios”.

#### Procedimientos aplicados en la auditoría

Nuestros procedimientos de auditoría para abordar estos aspectos han consistido en aplicar procedimientos sustantivos en bases selectivas, sobre los importes provisionados por la Entidad. Asimismo, se ha obtenido del sistema de información contable de la Entidad un detalle agregado de partidas de gasto del ejercicio 2021 cuyo devengo podría haberse producido en 2020 con objeto de analizar las mismas y proponer, en su caso, el correspondiente ajuste.

Finalmente, se han realizado procedimientos analíticos que han permitido evaluar la razonabilidad de las partidas de gasto analizadas durante el ejercicio respecto a las tendencias de ejercicios anteriores.



## Reconocimiento de ingresos

### Descripción del riesgo

Debido a la actividad que la Universidad desarrolla, una parte muy relevante de los ingresos de la misma, corresponde con los ingresos por matrículas universitarias. El reconocimiento de estos ingresos, si bien no es complejo, mantiene diversas casuísticas y situaciones en función de la tipología de matrículas, tasas o alumnos, entre otros aspectos. Asimismo, la Universidad obtiene otros ingresos asociados fundamentalmente a congresos, seminarios, proyectos de investigación o colaboradores, entre otros aspectos.

Debido a la importancia de este ciclo de negocio en la actividad de la Universidad y por todo lo descrito anteriormente, este aspecto ha sido considerado como un riesgo significativo que debe de ser comunicado en nuestro informe de auditoría.

### Procedimientos aplicados en la auditoría

Nuestros procedimientos de auditoría han incluido, entre otros:

- El entendimiento de los procedimientos internos que la Universidad mantiene, asociados a cada una de las tipologías de ingresos
- La realización de pruebas en detalle para las distintas tipologías de ingresos, enfocadas a los riesgos específicos identificados en cada uno de las mismas
- La comprobación de la integridad de la información obtenida del sistema de gestión de la Universidad, en relación con los ingresos por matrículas
- La realización de pruebas analíticas, enfocadas al análisis de variaciones en relación con ejercicios anteriores y con las expectativas presupuestarias mantenidas por la Universidad
- La comprobación de la correcta periodificación de las matrículas, así como de otros ingresos, al cierre del ejercicio.

## Responsabilidad del Órgano de Gestión en relación con las cuentas anuales

El Rector, es responsable de formular las cuentas anuales adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Universidad, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales, el Rector, es responsable de la valoración de la capacidad de la Universidad de continuar como entidad en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la gestión continuada y utilizando el principio contable de gestión continuada.

## Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de auditoría vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales.

Como parte de una auditoría de conformidad con las NIA, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Universidad.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por el Rector de la Universidad
- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por el Rector, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Universidad para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Universidad deje de ser una empresa en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales incluida la información revelada, y si las cuentas anuales representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.

Nos comunicamos con el Rector y el Consello Social de la Universidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoria planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoria.

**Baker Tilly Auditores, S.L.P.**  
Inscrita en el R.O.A.C. N° S2106

---

Enrique Fuster Bernal  
Socio – Auditor de Cuentas  
Inscrito en el R.O.A.C. N° 23487

22 de junio de 2021

C/ Central 13, Planta 14A Edif. Torre Godoy  
30100 - Murcia  
Tel. (+34) 91 365 05 42 ·  
[www.bakertilly.es](http://www.bakertilly.es)

**BAKER TILLY AUDITORES, S.L.P.**  
Domicilio social: Paseo de la Castellana, 137 4 | 28046 Madrid  
Registro Mercantil de Madrid, tomo 29348, folio 194, hoja M528304  
CIF-B86300811

*Baker Tilly Auditores S.L.P. trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.*

**MEMORÁNDUM DE RECOMENDACIONES**

**UNIVERSIDADE DE VIGO**

**PLAN DE CONTROL FINANCIERO DE LA UNIVERSIDADE DE VIGO  
EJERCICIO 2020**

Al Consello Social de la **Universidad de Vigo**:

Estimados señores:

Como parte de nuestra auditoría de la Universidad de Vigo al 31 de diciembre de 2020, hemos formulado determinadas sugerencias en relación al sistema de control interno de dicha Entidad que les facilitamos en los anexos adjuntos.

Las sugerencias que les presentamos en los anexos adjuntos, que fueron comentadas y discutidas con ustedes para alcanzar la aceptación de las mismas por su parte, reflejan nuestras observaciones como resultado de las pruebas efectuadas sobre los saldos contables y de las observaciones de diversos aspectos de su organización. Por todo ello, no pretenden cubrir todas las debilidades que puedan existir y, por tanto, no expresamos una opinión sobre el sistema de control interno.

Nuestras sugerencias se refieren a sistemas, procedimientos y controles y, por ello, no deberían interpretarse como alusiones a la integridad o competencia profesional de ninguna persona en particular dentro de la Universidad de Vigo. Por otro lado, dichas sugerencias tratan sólo sobre puntos susceptibles de mejora, y, por tanto, no pretenden hacer un balance de los diversos aspectos positivos existentes en su organización.

Les agradeceríamos nos informasen oportunamente de los cambios que vayan introduciendo en los sistemas de control interno contable.

Esta comunicación se realiza para el conocimiento y uso del Consello Social, que son los responsables de la implantación y del mantenimiento de un sistema adecuado de control interno y, por consiguiente, no debe utilizarse para ninguna otra finalidad.

Finalmente, queremos dar las gracias a la Dirección y al personal de la Universidad de Vigo por la ayuda y cooperación que nos han prestado durante nuestro trabajo.

Murcia, a 22 de junio de 2021

Por la Universidad de Vigo:  
Rector

Por la empresa:  
Baker Tilly Auditores, S.L.P.  
(R.O.A.C. N° S2106)

---

Manuel J. Reigosa Roger

---

Enrique Fuster Bernal

**INDICE**

| <b>ÁREA</b>  | <b>Página</b> |
|--|---------------|
| <b>GENERAL</b>   |               |
| • Otro inmovilizado material   | 3             |
| • Otros deudores no presupuestarios - FEUGA                          | 4             |
| • Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputar a resultados | 4             |
| • Corte de operaciones   | 5             |

**GENERAL**

**Otro inmovilizado material**

**OBSERVACIÓN**

Se ha detectado la existencia de discrepancias entre los registros contables y el control de auxiliar de otro inmovilizado material, habiéndose producido durante el ejercicio regularizaciones contables con el objetivo de adecuar la información contable de este tipo de inmovilizado a la realidad. Esto es debido al cambio de sistema informático de gestión del patrimonio, lo que está provocando incidencias en el control extracontable del resto de inmovilizado (no edificios).

**RIESGO**

Ante la inexistencia de un control auxiliar referido a "Otro inmovilizado material" actualizado, no se puede tener la certeza de que los registros contables reflejen la realidad. Elementos de inmovilizado dados de baja o enajenados en ejercicios anteriores podrían seguir reflejados contablemente o adiciones del ejercicio reflejadas contablemente pero que en el auxiliar no se encuentran registrados, pudiendo asimismo existir elementos importantes totalmente amortizados que no tienen reflejo en ellos. Además de estar practicándose, contablemente, gastos por amortización estimados y no reales.

**RECOMENDACIÓN**

Recomendamos que el departamento de contabilidad participe en un plan de verificación rotativa de la existencia, estado de uso y titularidad de todos los elementos del inmovilizado material, a fin de comprobar su coincidencia con los datos del registro de inmovilizado y su correspondencia con los importes y conceptos contabilizados. Además de poner a punto la herramienta auxiliar de gestión de patrimonio que permita obtener información real, exacta, íntegra y fiable.

**Otros deudores no presupuestarios - FEUGA**

| <b>OBSERVACIÓN</b>   |
|--|
| <p>La Universidad no dispone de información detallada sobre el saldo correspondiente a otros deudores no presupuestarios, compuesto principalmente por importes pendientes de liquidar con FEUGA (Fundación Empresa-Universidad Gallega). En este sentido, dicha organización facilita a la Universidad un detalle de los ingresos gestionados por ellos en nombre de la Universidad sin excesivo soporte documental en relación a los mismos.</p> |
| <b>RIESGO</b>  |
| <p>Registro de ingresos sin la suficiente documentación soporte para considerarlos como válidos. Además de una generación de una cuenta a cobrar con el referido deudor no presupuestario del que no existe mayor control que el detalle que facilitan a la Universidad en cada ejercicio. Potencial deterioro de dicha cuenta a cobrar.</p>   |
| <b>RECOMENDACIÓN</b>   |
| <p>Contactar con la Fundación para exigir mayor soporte documental de las operaciones que gestionan en nombre de la Universidad con el objetivo de mantener un mayor control de las mismas y de los registros y saldos contables relacionados por parte de la Universidad.</p>   |

**Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputar a resultado**

| <b>OBSERVACIÓN</b>  |
|---|
| <p>Durante la realización de nuestro trabajo hemos observado que la imputación a resultados correspondiente a edificios cedidos y construidos a partir de subvenciones recibidas y que se encuentran registrados en el patrimonio neto, se está realizando en función de la amortización de los mismos, incluyendo las adiciones posteriores cuando solo se debería imputar la amortización por el coste inicial (importe registrado en patrimonio inicialmente).</p> |
| <b>RIESGO</b>   |
| <p>Imputación a resultado del ejercicio un importe mayor del que correspondería, provocando un mayor beneficio o menores pérdidas de las realizadas realmente. Sin embargo, se tratan de importes no significativos.</p>  |
| <b>RECOMENDACIÓN</b>  |
| <p>Adecuar el ritmo de imputación a resultados, correspondiente a edificios cedidos y construidos a partir de subvenciones recibidas, con el importe inicialmente registrado.</p>   |



**Corte de operaciones**

**OBSERVACIÓN**

La Entidades tiene estructurado sus centros de coste en base a los criterios marcados por la contabilidad presupuestaria, que presenta ciertas diferencias en el criterio de devengo con la contabilidad financiera. Ello provoca que al cierre de cada periodo existan determinados gastos e inversiones cuyo devengo contable se ha producido pero que se encuentran pendientes, por diversos motivos, de enlazar a presupuesto lo que representa un riesgo de corte relevante.

**RIESGO**

Que la información empleada para la provisión de gastos devengados y de los cuales no se ha recibido documentación soporte en forma de factura no esté correctamente calculada, provocando un mayor o menor resultado del ejercicio del que correspondería. Se ha detectado un ajuste, no material, en relación a este aspecto. Provocado por el momento del cálculo de los acreedores pendiente de imputar a presupuesto.

**RECOMENDACIÓN**

Asegurarse de que los procedimientos implantados por la Universidad (manuales y automáticos), que aseguran, en su gran mayoría, la recepción de facturas de acreedores en el momento de su devengo contable.