

Informe de actividades do Consello Social da Universidade de Vigo no ano 2022



Consello Social
Universidade de Vigo

Índice

Introdución	3
a. Composición dos integrantes do Consello Social da Universidade de Vigo e carácter dos mesmos	4
a.1. Membros a 31 de decembro de 2021	4
a.2. Ceses e nomeamentos ao longo do ano	7
a.3. Representación noutros órganos	9
b. Estrutura do Consello Social e descrición das diferentes comisións	14
b.1. A Presidencia. Funcións	14
b.2. O Pleno. Competencias	15
b.3. A Secretaría	16
b.4. As comisións	17
b.5. A Comisión Executiva. Competencias	18
b.6. A Comisión Económica. Competencias	21
b.7. A Comisión de Actividades e Servizos. Competencias	23
c. Porcentaxe de asistencia ás reunións dos membros do Consello e táboas de evolución 2016-21	25
d. Descrición do cumprimento das actividades de supervisión atribuídas legalmente a este Consello Social ...	28
d.1. Por parte do Pleno	28
d.2. Por parte da Comisión executiva	33
d.3. Por parte da Comisión económica	34
d.4. Por parte da Comisión de actividades e Servizos	36
Anexos	39
- Informe de auditoría de contas anuais 2022	
- Memorándum de recomendacións. Plan de control financeiro.	

Introdución

Máis luz, máis transparencia, máis responsabilidade.

Prendamos as luces, todas as posibles, para amosar o que hai e explicar o que se ve. Nada hai tan poderoso como unha idea á que lle chega o seu momento. Este é o caso do rendemento de contas, fundamento asociado á calidade democrática. As Nacións Unidas, no seu informe sobre o desenvolvemento humano de 2011, asume o desenvolvemento humano como «a expansión das capacidades das persoas para levar o tipo de vida que valoran e teñen razón para valorar». A definición evoca un escenario individual e colectivo no que o saber, a ciencia e a tecnoloxía resultan imprescindibles. E aí entra o papel das universidades para o coñecemento, pero tamén para inxectar valores saudables, como o é o da transparencia, para a convivencia, a igualdade, a solidariedade e a cooperación.

Este é o mellor camiño para acadar a confianza nas institucións de relevancia pública: transparencia e información. Porque a transparencia permite á cidadanía coñecer e supervisar o uso de recursos públicos e estimular un funcionamento máis eficiente das administracións.

Así pois, temos que render contas á sociedade, tanto interna coma externamente. Ao ser o Consello Social o órgano de participación da sociedade na universidade, o presente informe é un elemento máis para facilitar esta interrelación. Publicámolo entón dende o convencemento de que «o que non se define non se pode medir, o que non se mide non se pode mellorar, e o que non se mellora, degrádase sempre».

O informe reporta máis garantías para afrontar o proceso de continua mellora da xestión dos recursos universitarios e das respostas estratéxicas; pero tamén representa unha aposta polo continuo exercicio do rendemento de contas, imprescindible dentro da necesaria xustificación do uso de recursos públicos, incrementando o coñecemento e a confianza dos órganos universitarios.

a. Composición dos integrantes do Consello Social da Universidade de Vigo e carácter dos mesmos

De acordo coa Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema universitario de Galicia, o Consello Social aumenta en tres membros con respecto á Lei anterior, de 2003, e queda integrado por un máximo de trinta e unha persoas membros, 25 deles representan aos intereses sociais e son elixidos polo Parlamento de Galicia, a Xunta de Galicia, os sindicatos, as organizacións empresariais, os tres concellos nos que radican os Campus (Vigo, Ourense e Pontevedra), a Asociación de Antigos Alumnos e polos Colexios Profesionais vinculados coa oferta da Universidade. Os seis restantes son designados pola Comunidade Universitaria.

a.1. Membros a 31 de decembro de 2022

PRESIDENTE: Ernesto Pedrosa Silva

Nomeado polo Decreto 180/2011, do 1 de setembro (DOG 22 de setembro de 2011), sendo presidente da Xunta de Galicia Alberto Núñez Feijóo.

REPRESENTACIÓN
DA UNIVERSIDADE
DE VIGO:

Vocais natos:

- Manuel Joaquín Reigosa Roger
Reitor da Universidade
- Miguel Ángel Michinel Álvarez
Secretario Xeral da Universidade
- Yolanda Trinidad Lesmes Romero
Xerente da Universidade

Vocais en representación da Comunidade Universitaria:

- Natalia Caparrini Marín
En representación do profesorado
- Carlos Mollinedo Lois
En representación do Persoal de Administración e Servizos (PAS)
- Manuel Diz Folgar
En representación do estudantado

VOCALIS EN
REPRESENTACIÓN
DOS INTERESES
SOCIAIS DE GALICIA:

Vocais designados polo Parlamento de Galicia:

- Xosé Manuel Atanes Limia
- Xulio Calviño Rodríguez
- María de los Ángeles García Míguez
- Jesús Graña Nogueiras
- María Elvira Larriba Leira
- Yolanda López Fernández
-

Vocais designados pola Xunta de Galicia:

- María Teresa Cendón Alonso
- Silvia Crespo Tobío
- Francisco Gustavo Izquierdo Martínez
- Antonio Martiño Gómez
- Ana María Ortiz Álvarez
- Gerardo Ramón Pérez Puga

Vocais designados polos sindicatos:

- María Elena Añel Cabanelas (CIG)

- Emilio Fernández Zunzunegui (CCOO)
- Don Juan José Santamaría Conde (UXT)

Vocais designados polas organizacións empresariais:

- César Blanco Gómez
(Confederación de Empresarios Pontevedra)
- María Sol Novoa Rodríguez
(Confederación de Empresarios Ourense)
- Rosa María Sánchez Gándara
(Confederación de Empresarios (Ourense))
- Juan Manuel Vieites Baptista de Sousa
(Confederación de Empresarios Pontevedra)

Vocais designados polas corporacións locais dos Concellos dos Campus:

- Mercedes Castro Mouzo (Vigo)
- César Enrique Martínez Gómez (Pontevedra)
- Armando Ojea Bouzo (Ourense)

Vocal designado pola Asociación de Antigos Alumnos

- Avelino Muleiro García

Vocal designado polos colexios profesionais

- Antonio Macho Senra

SECRETARIO TÉCNICO: Ignacio Rodríguez Iglesias

PERSOAL DE ADMÓN.
E SERVIZOS ADSCRITO
AO CONSELLO SOCIAL: Montserrat Pereira Castro

a.2. Ceses e nomeamentos ao longo do ano 2022

CESES

Raquel María Souto García (xerente)

Causou baixa o 28 de xullo de 2022.

Fóra nomeada no DOG do 27 de xullo de 2018.

José María Martín Moreno (PDI)

Causou baixa o 22 de setembro de 2022.

Fóra nomeado no DOG do 4 de outubro de 2018.

Xoán Cebro Rodríguez (PAS)

Causou baixa o 22 de setembro de 2022.

Fóra nomeado no DOG do 4 de outubro de 2018.

Antonio Manuel Ramos Vázquez (estudante)

Causou baixa o 22 de setembro de 2022.

Fóra nomeado no DOG do 22 de decembro de 2021.

Vocais en representación das Corporacións Locais dos Concellos dos campus:

María Gloria Blanco Rial (Concello de Pontevedra)

Causou baixa o 9 de novembro de 2022.

Fóra nomeada no DOG do 27 de setembro de 2019.

Vocais en representación da Asociación de Antigos Alumnos da universidade:

José María Franco García

Causou baixa o 28 de xullo de 2022.

Fóra nomeado no DOG do 9 de decembro de 2013.

Vocais en representación das Organizacións empresariais:

Javier Garrido Valenzuela (CEP)

Causou baixa o 25 de xuño de 2021.

Fóra nomeado no DOG do 27 de setembro de 2012

Juan Manuel Piñeiro Rivas (CEO)

Causou baixa o 25 de xuño de 2021.

Fóra nomeado no DOG do 9 de decembro de 2013

NOMEAMENTOS

Vocais en representación do Consello de Goberno da UVigo:

Yolanda Trinidad Lesmes Romero (xerente)

Nomeada no DOG do 28 de xullo de 2022.

Natalia Caparrini Marín (PDI)

Nomeada no DOG do 22 de setembro de 2022.

Carlos Mollinedo Lois (PAS)

Nomeado no DOG do 22 de setembro de 2022.

Manuel Diz Folgar (estudante)

Nomeado no DOG do 22 de setembro de 2022.

Vocais en representación das Corporacións locais dos Concellos dos campus:

César Enrique Martínez Gómez (Concello de Pontevedra)

Nomeado no DOG do 9 de novembro de 2022.

Vocais en representación da Asociación de antigos alumnos da universidade:

Avelino Muleiro García

Nomeado no DOG do 28 de xullo de 2022.

a.3. Representación noutros órganos

O Consello Social ten representación específica, atendendo á lexislación e á normativa específica, nos seguintes órganos:

CONSELLO GALEGO DE UNIVERSIDADES

En virtude do *artigo 12 da Lei 5/1987, do 27 de maio, do Consello Social da Universidade e o Consello universitario de Galicia (DOG nº 103, do 2 de xuño)* os presidentes dos Consellos Sociais das Universidades galegas pertencen ao Consello Universitario de Galicia.

En virtude da *Lei 2/2003, do 22 de maio*, o Consello Universitario de Galicia pasa a chamarse Consello Galego de Universidades.

Representante no Consello:
Ernesto Pedrosa Silva

AXENCIA PARA A CALIDADE DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA (ACSUG)

Na resolución do 12 de marzo de 2001 da Dirección Xeral de Universidades, pola que se publica o convenio de colaboración asinado o día 30 de xaneiro de 2001 entre a Xunta de Galicia, a través da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e a Secretaría Xeral de Investigación e Desenvolvemento, e as Universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo créase o Consorcio Axencia para a Calidade do Sistema universitario de Galicia (ACSUG).

Na cláusula quinta desta resolución apróbanse os estatutos do Consorcio Axencia para a Calidade do Sistema universitario de Galicia (ACSUG). En virtude dos artigos 14 e 21 destes estatutos os presidentes dos Consellos Sociais das Universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo forman parte do Consello de Dirección do devandito consorcio, e un representante do Consello Social de cada universidade consorciada formará parte do Consello Técnico da

Axencia para a Calidade do Sistema universitario de Galicia. Actualmente a representación do Consello Social da Universidade de Vigo é asumida no Consorcio polo presidente, **Ernesto Pedrosa Silva**, e no Consello técnico polo secretario, **Ignacio Rodríguez Iglesias**.

CONSELLO DE GOBERNO UNIVERSIDADE DE VIGO

No Pleno do 23 de setembro de 2021 foron elixidos os representantes do Consello Social no Consello de Goberno da Universidade. A 31 de decembro de 2021 son os seguintes:

- **Ernesto Pedrosa Silva**
- **Xulio Calviño Rodríguez**
- **María Elvira Larriba Leira**

COMISIÓNS DO CONSELLO DE GOBERNO

Posteriormente á designación comunicóuselle aos representantes no Consello de Goberno a adscrición ás comisións específicas, quedando do seguinte xeito:

Comisión de Investigación
Xulio Calviño Rodríguez

Comisión de Planificación e asuntos económicos
Xulio Calviño Rodríguez

Comisión de Extensión universitaria e Estudantes
Ernesto Pedrosa Silva

Comisión de Organización Académica e Profesorado
María Elvira Larriba Leira

COMISIÓN DE TRANSFERENCIA
E RELACIÓNS COA SOCIEDADE DA
CONFERENCIA DE CONSELLOS
SOCIAIS DAS UNIVERSIDADES
ESPAÑOLAS (CCSU)

A comisión aborda todos os asuntos que en materia de relacións coa sociedade compete aos Consellos Sociais das Universidades Españolas.

Representantes na Comisión:

**Ernesto Pedrosa Silva e
Ignacio Rodríguez Iglesias**

COMISIÓN ACADÉMICA DA CONFERENCIA
DE CONSELLOS SOCIAIS DAS UNIVERSIDADES
ESPAÑOLAS (CCSU)

A comisión aborda todos os asuntos que en materia académica compete aos Consellos Sociais das Universidades Españolas.

Representantes na Comisión:

**Ernesto Pedrosa Silva e
Ignacio Rodríguez Iglesias**

COMISIÓN ECONÓMICA DA
CONFERENCIA DE CONSELLOS
SOCIAIS DAS UNIVERSIDADES
ESPAÑOLAS (CCSU)

Esta comisión é a encargada de informar e propoñer asuntos de materia económica ao Comité Executivo e á Asemblea Xeral. Así mesmo aborda todos os asuntos que en materia económica compete aos Consellos Sociais das Universidades Españolas.

Representantes na Comisión:

**Ernesto Pedrosa Silva e
Ignacio Rodríguez Iglesias**

FUNDACIÓN
UNIVERSIDADE
DE VIGO

A representación do Consello Social na Fundación Universidade de Vigo reflíctese no órgano de máis alta xerarquía da Fundación que é o Padroado da FUVI, que lle corresponde ao presidente do Consello Social como padroeiro nato.

Representante no Padroado: **Ernesto Pedrosa Silva**

CIDADE
UNIVERSITARIA

A representación do Consello Social en Cidade Universitaria S.A. (CUSA) reflíctese no seu Consello de Administración e na Xunta Xeral de Accionistas.

Representante no Consello de Administración e na Xunta Xeral de Accionistas: **Ernesto Pedrosa Silva**

MESA DE CONTRATACIÓN
DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Por acordo do Pleno reunido con data 23 de setembro de 2021 e consonte resolución do Consello Social do 29.09.2021, désígnase un membro permanente na Mesa de Contratación da Universidade de Vigo, en representación do Consello Social.

Representante: **Jesús Graña Nogueiras**

COMISIÓN DE IGUALDADE
DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Por acordo do Pleno reunido con data 23 de setembro de 2021, désígnase a **Mercedes Castro Mouzo** como representante do Consello Social na Comisión de Igualdade da Universidade de Vigo.

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
DO PLAN ESTRATÉGICO DA
UNIVERSIDADE DE VIGO

No Consello de Goberno celebrado o 12 de marzo de 2021 acórdase o representante do Consello Social na comisión de seguimento do Plan Estratéxico da UVigo:

Representante: **Jesús Graña Nogueiras**

COMISIÓN REITORA DE
CENTROS DE INVESTIGACIÓN

Constituída o 24 de marzo de 2020 segundo o artigo 15 da normativa de Grupos, agrupacións e centros de investigación da Universidade de Vigo (Consello de Goberno 26.06.2019).

Representante na Comisión: **Jesús Graña Nogueiras**

GRUPO DE TRABAJO DO
PLAN GALEGO DE FINANCIAMENTO
UNIVERSITARIO 2022/2026

(Este grupo non se reuniu en 2022).

Representante: **Ernesto Pedrosa Silva**

CONSELLO ASESOR DA FEDERACIÓN
ALUMNI ESPAÑA

Dende xuño de 2021.

Representante: **Ernesto Pedrosa Silva**

CONSELLO ASESOR DA FEDERACIÓN
ALUMNI ESPAÑA

Dende xuño de 2022.

Representante: **Ignacio Rodríguez Iglesias**

b. Estrutura do Consello Social e descrición das diferentes comisións

O Consello Social da Universidade de Vigo está composto por 31 membros. Deles, a maiores da **Presidencia**, 22 conselleiros actúan en representación dos intereses sociais e outros 8 o son como delegación da comunidade universitaria. O conxunto de todos os vogais conforma o **Pleno** que é o principal órgano colexiado do Consello.

Outros órganos colexiados son as Comisións. O Consello conta con tres comisións permanentes para desenvolver os labores que ten encomendados: a **Executiva**, a **Económica** e a de **Actividades e servizo**.

O Consello Social dispón tamén dunha **Secretaría** que conta con medios materiais e persoais para cumprir os seus obxectivos.

b.1. A Presidencia

A Presidencia é a responsable de representar, dirixir, facer a planificación xeral da actividade do Consello Social e exercer calquera outra atribución que se lle encomende legal ou regulamentariamente.

Algunhas das funcións da presidencia son:

- Convocar, establecer a orde do día e dirixir as sesións do Consello Social.
- Informar e dar a coñecer as actividades do Consello Social que considere oportunas, sen prexuízo do que dispoñen as normas aplicables á publicación e á notificación oficiais dos acordos do Consello Social. O presidente ou presidenta será o único que poderá facer declaracións públicas en nome do Consello Social da Universidade de Vigo. Pode autorizar algún ou algúns vogais para intervencións concretas ou particulares.
- Velar polo cumprimento, por parte dos vogais do Consello Social, dos deberes que lles corresponden, segundo a lei e o presente regulamento, así como protexer e defender os dereitos que lles corresponden como tales.
- Autorizar os gastos da partida orzamentaria propia do Consello Social, de conformidade co procedemento establecido.

b.2. O Pleno. Competencias

- Aprobar o orzamento anual e a programación plurianual da universidade, e coñecer as contas das entidades públicas ou privadas dependentes dela.
- Aprobar as contas anuais da universidade e das sociedades nas que teña presenza maioritaria, podendo encargar a realización de auditorías externas.
- Aprobar con carácter previo á súa rendición perante o órgano de fiscalización da Comunidade Autónoma, as contas anuais da universidade e das entidades dependentes dela, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, podendo acordar de xeito motivado a realización de auditorías externas.
- No caso de liquidación do orzamento con remanente de tesouraría negativo, proceder á redución do gasto no novo orzamento por contía igual ao déficit producido, nos termos establecidos pola lexislación estatal vixente.
- Aprobar a creación, a modificación substancial ou a extinción das sociedades, fundacións ou outras entidades en cuxo capital ou fondo patrimonial teña participación a universidade, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, así como a súa integración nestas.
- Aprobar a disposición sobre bens inmobles e mobles da universidade e a desafectación dos seus bens de dominio público.
- Emitir informe sobre o cadro de persoal e a relación de postos de traballo do persoal docente e investigador e do persoal de administración e servizos da universidade, con especificación da totalidade dos seus custos, das súas modificacións e dos gastos que supoñen, así como emitir informe sobre os convenios colectivos do persoal contratado, con carácter previo á súa formalización.
- Supervisar o rendemento e a calidade dos servizos universitarios.
- Promover a colaboración da sociedade no financiamento do ensino e da investigación da universidade e a captación de recursos económicos externos.
- Estimular a actividade investigadora da universidade, especialmente no relativo á súa vinculación cos sectores produtivos, apoiando os proxectos de I+D+i compartidos entre universidade, empresas e tecido social, así como as políticas de transferencia e difusión dos resultados obtidos nas investigacións universitarias.
- Aprobar, por proposta do Consello de goberno, a aceptación pola universidade de herdanzas, doazóns ou legados.
- Impulsar actuacións que propicien un maior achegamento dos estudantes ás demandas do mercado laboral.

- Favorecer as actividades orientadas a completar a formación integral dos estudantes e aprobar as normas que regulen o progreso e permanencia dos alumnos na universidade.
- Favorecer as actividades orientadas a completar a formación científica, cultural e humanística dos universitarios e das universitarias, apoiando as súas manifestacións no seo da universidade e asegurando a súa extensión ao conxunto da sociedade galega.
- Aprobar as normas que regulen o progreso e a permanencia na universidade dos e das estudantes de acordo coas características dos respectivos estudos.
- Supervisar que a política de bolsas, axudas, exencións e créditos ao estudo e á investigación que outorgue a universidade con cargo aos seus orzamentos ordinarios se desenvolva conforme aos principios de publicidade, mérito e capacidade.
- Propoñer á Xunta de Galicia a creación, implantación ou supresión de facultades, escolas técnicas superiores e escolas universitarias.
- Emitir informe, con carácter previo á súa proposta á Xunta de Galicia, sobre os acordos do Consello de goberno relativos á implantación e á supresión de ensinanzas conducentes á obtención de títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, así como á creación, á modificación e á supresión de centros, institutos universitarios de investigación ou calquera outra figura que adopten.
- Fixar os prezos das ensinanzas propias, dos cursos de especialización e os referentes ás demais actividades autorizadas pola universidade.
- Realizar estudos sobre a adecuación da oferta de titulacións e dos plans de estudo sobre o rendemento académico do alumnado e sobre a inserción laboral dos titulados.

b.3. A Secretaría

Á Secretaría do Consello correspóndelle:

- Dirixir as dependencias administrativas e do seu persoal adscrito.
- Xestionar a partida orzamentaria, baixo a supervisión da presidencia.
- Organizar o rexistro e o arquivo, así como a custodia dos libros de actas e documentos.
- Elaborar ou presentar os estudos e os informes que a Presidencia lle requira ou encargue.

- Programar as reunións do Consello e tramitar as convocatorias e as notificacións que corresponda.
- Preparar o proxecto da memoria de actividades.
- Redactar a acta das reunións e actuar como fedatario das actas e dos seus acordos.
- Proporcionarlles aos membros as informacións que lle soliciten.

b.4. As Comisións

As Comisións delegadas, atenden e debaten de xeito pormenorizado os ámbitos máis relevantes do Consello Social, para elaborar análises e informes previos e para elevar acordos ou propostas debatidas ao Pleno.

Competencias e funcionamento.

Como criterio xeral acordouse aplicar o establecido polo Regulamento vixente ao respecto:

- O Consello Social contará coas seguintes comisións: Comisión executiva, comisións permanentes e comisións temporais.
- As comisións do Consello Social consistirán en estudar, deliberar e remitirle ditames ou propostas ao Pleno, así como na adopción de acordos sobre os asuntos cuxa competencia lle atribuíse e delegase o Pleno, ao cal, en todo caso lle dará conta.
- Son comisións permanentes do Consello Social a comisión económica e a comisión de actividades e servizos. Correspóndelles ás comisións permanentes o exercicio de todas as funcións específicas que o Pleno lles encargue ou autorice.

As comisións do Consello Social reuniranse sempre que a presidencia as convoque. As regras que se establecen neste regulamento sobre convocatoria, orde do día, constitución, desenvolvemento da sesión, votacións e actas dos plenos aplicaranse ás reunións das comisións nas que proceda.

O Consello Social conta coas seguintes comisións:

- **Comisión Executiva.**
- **Comisión Económica**
- **Comisión de actividades e servizos**

b.5. A Comisión Executiva

Integrada por:

- A Presidencia do Consello Social, que será quen a dirixa.
- O reitor ou reitora da Universidade de Vigo.
- Cinco vogais do Consello Social designados polo Pleno e propostos pola Presidencia.
- A Secretaría do Consello Social, que o será da comisión.

Correspóndelle á Comisión Executiva a dirección ordinaria do Consello Social e o exercicio de todas as funcións específicas que lle encargue o Pleno ou que se prevexan neste regulamento.

A día 31 de decembro de 2022, a composición era a seguinte:

Presidente:	Ernesto Pedrosa Silva	Presidente do Consello Social
Vocais:	Manuel Joaquín Reigosa Roger	Reitor da UVigo
	Xulio Calviño Rodríguez	Intereses Sociais - Vigo
	Francisco Gustavo Izquierdo	Intereses Sociais - Vigo
	María Elvira Larriba Leira	Intereses Sociais - Vigo
	María Sol Novoa Rodríguez	Intereses Sociais - Ourense
Secretario:	Ignacio Rodríguez Iglesias	

b.5.1. Competencias:

No ámbito da súa propia organización e funcionamento:

- Elaborar o regulamento de organización e funcionamento do Consello Social, así como as súas modificacións, e elevarlo á consellaría competente en materia de universidades para a súa aprobación.
- Propoñer o cesamento dalgún dos membros do Consello Social á autoridade, entidade ou institución que o designou, logo de declaración da súa situación de incompatibilidade ou de incumprimento grave ou reiterado das súas obrigas.
- Informar á Xunta de Galicia sobre o réxime de retribucións ou indemnizacións dos membros do Consello Social, consonte o disposto na normativa vixente.

No ámbito da relación entre a universidade e a sociedade:

- Aprobar un plan anual de actuacións destinado a promover as relacións entre a universidade e o seu ámbito cultural, profesional, económico e social ao servizo da calidade da actividade universitaria.
- Aprobar, con carácter anual, unha memoria das actividades do Consello Social, que remitirá ao Parlamento de Galicia e á consellaría competente en materia de universidades.
- Outorgar, se é o caso, axudas, premios, distincións e recoñecementos no ámbito das súas funcións.

No ámbito económico, financeiro e patrimonial:

- Fixar os prezos das ensinanzas propias, dos cursos de especialización e os referentes ás demais actividades autorizadas polas universidades, así como emitir informe en materia de prezos públicos dos estudos universitarios oficiais, dentro dos límites que estableza a Conferencia Xeral de Política Universitaria.
- Emitir informe sobre a creación ou a adscrición de colexios maiores e residencias universitarias.

No ámbito da supervisión de actividades universitarias:

- Supervisar o rendemento e a calidade dos servizos universitarios, formulando, se é o caso, suxestións e propostas ao Consello de Goberno da universidade, orientadas a promover a excelencia do ensino, da investigación, da xestión e dos servizos.
- Solicitar das administracións públicas, oído o Consello de Goberno, a realización de informes e inspeccións dos servizos que presta a universidade, especialmente os de ensino, investigación, xestión e servizos.
- Acordar, co reitor ou coa reitora, nos termos previstos na lexislación orgánica de universidades, o nomeamento e o cesamento da persoa titular da xerencia.
- Emitir informe, con carácter previo á súa proposta á Xunta de Galicia, sobre os acordos do Consello de Goberno relativos á implantación e á supresión de ensinanzas conducentes á obtención de títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, así como á creación, á modificación e á supresión de centros, institutos universitarios de investigación ou calquera outra figura que adopten.
- Emitir informe, con carácter previo á súa proposta á Xunta de Galicia, sobre os acordos do Consello de Goberno relativos á adscrición ou á desadscrición á universidade de centros docentes, de titularidade pública ou privada, para impartir ensinanzas conducentes á obtención de títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, mediante a aprobación do correspondente convenio, así como á adscrición ou á desadscrición de

institutos ou centros universitarios de investigación de institucións ou centros de investigación de carácter público ou privado.

- Propoñer a creación e a supresión de centros dependentes da universidade sitos no estranxeiro que impartan ensinanzas conducentes á obtención de títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional.
- Aprobar as normas que regulen o progreso e a permanencia na universidade dos e das estudantes de acordo coas características dos respectivos estudos.
- Designar de entre os seus membros pertencentes á representación social as persoas representantes do consello social nas entidades e institucións que corresponda e, en particular, as persoas representantes no Consello de Goberno da universidade, nos termos establecidos na Lei orgánica de universidades.

b.6. A Comisión Económica

Integrada por:

- A presidencia do Consello Social, que será quen a presida, ou a persoa en quen delegue.
- A persoa responsable da vicerreitoría competente na área económica, no caso de ser membro do Consello Social. De non ser así designarase outro membro no seu lugar.
- A persoa responsable da Xerencia da Universidade de Vigo.
- Catro vogais do Consello Social designados polo Pleno e propostos pola Presidencia.
- O responsable da Secretaría do Consello Social, que o será da comisión.

A día 31 de decembro de 2022, a composición era a seguinte:

Presidente:	Juan M. Vieites Baptista de Sousa	Intereses Sociais - Vigo
Vocais:	Yolanda Trinidad Lesmes Romero	Xerente da UVigo
	Antonio Martiño Gómez	Intereses Sociais - Vigo
	Rosa María Sánchez Gándara	Intereses Sociais - Ourense
	Jesús Graña Nogueiras	Intereses Sociais - Vigo
	Antonio Macho Senra	Intereses Sociais - Vigo
	Emilio Fernández Zunzunegui	Intereses Sociais - Vigo
Secretario:	Ignacio Rodríguez Iglesias	

b.6.1. Competencias:

No ámbito económico, financeiro e patrimonial:

- Supervisar as actividades de carácter económico da universidade.
- Aprobar, por proposta do Consello de Goberno, a programación plurianual da universidade, así como realizar o seu seguimento.
- Aprobar, por proposta do Consello de Goberno, o orzamento da universidade e coñecer as contas das entidades públicas ou privadas dependentes dela. Os órganos responsables da execución do orzamento deberán informar o consello social do estado de execución nas condicións que determine o seu regulamento de organización e funcionamento.

- Aprobar, con carácter previo á súa rendición perante o órgano de fiscalización da Comunidade Autónoma, as contas anuais da universidade e das entidades dependentes dela, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, podendo acordar de xeito motivado a realización de auditorías externas.
- No caso de liquidación do orzamento con remanente de tesouraría negativo, proceder á redución do gasto no novo orzamento por contía igual ao déficit producido, nos termos establecidos pola lexislación estatal.
- Aprobar, con carácter previo á súa remisión á Xunta de Galicia para a súa autorización, as propostas de operacións de endebedamento.
- Emitir informe sobre o cadro de persoal e a relación de postos de traballo do persoal docente e investigador e do persoal de administración e servizos da universidade, con especificación da totalidade dos seus custos, das súas modificacións e dos gastos que supoñen, así como emitir informe sobre os convenios colectivos do persoal contratado, con carácter previo á súa formalización.
- Acordar, por proposta do Consello de Goberno da universidade, e dentro dos límites fixados pola Xunta de Galicia, a asignación singular e individual de complementos retributivos adicionais, ligados a méritos docentes, investigadores e de xestión, aos membros do persoal docente e investigador da universidade, logo de valoración dos méritos pola Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia.
- Ser informado dos contratos ou convenios en que a universidade sexa parte e daqueles que se subscriban ao abeiro do artigo 83 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades.
- Aprobar, por proposta do Consello de Goberno, os regulamentos internos que regulan a xestión contractual e patrimonial da universidade e aprobar, con carácter previo á súa realización, os actos de disposición sobre bens inmobles e mobles de extraordinario valor da universidade e a desafectación dos seus bens de dominio público. Para tal efecto, as universidades contarán cun inventario, que deberán remitir ao consello social de acordo co que se estipule no seu regulamento de réxime interno.
- Aprobar, a proposta do Consello de Goberno, aceptar pola universidade herdanzas, doazóns ou legados.
- Aprobar a creación, a modificación substancial ou a extinción das sociedades, fundacións ou outras entidades en cuxo capital ou fondo patrimonial teña participación a universidade, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, así como a súa integración nestas.
- Velar para que, con carácter previo á aprobación das contas anuais da universidade, se faga a auditoría correspondente, sen prexuízo das competencias da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.

b.7. A Comisión de Actividades e Servizos

Integrada por:

- O presidente ou presidenta do Consello Social, ou a persoa en quen delegue, que será quen a presida.
- A persoa responsable da Secretaría Xeral da Universidade de Vigo.
- Seis vogais do Consello Social designados polo Pleno e propostos pola Presidencia.
- O responsable da Secretaría do Consello Social, que o será da comisión.

A día 31 de decembro de 2022, a composición era a seguinte:

Presidente:	Ernesto Pedrosa Silva	Presidente do Consello Social
Vocais:	Miguel Ángel Michinel Álvarez	Secretario Xeral da UVigo
	María Teresa Cendón Alonso	Intereses Sociais – Vigo
	Mercedes Castro Mouzo	Intereses Sociais – Vigo
	Silvia Crespo Tobío	Intereses Sociais – Pontevedra
	Yolanda López Fernández	Intereses Sociais - Ourense
	César Blanco Gómez	Intereses Sociais - Ourense
	Ana María Ortiz Álvarez	Intereses Sociais – Vigo
Secretario:	Ignacio Rodríguez Iglesias	

b.7.1. Competencias:

No ámbito da relación entre a universidade e a sociedade:

- Fomentar a colaboración da sociedade no financiamento do ensino e da investigación na universidade, contribuíndo á captación de recursos económicos externos e ao mecenado á universidade por parte de persoas físicas e entidades.
- Realizar estudos sobre materias da súa competencia e, en particular, sobre a adecuación da oferta de titulacións e do contido dos plans de estudo da universidade ás necesidades sociais, sobre o rendemento académico do alumnado e a inserción laboral das persoas tituladas universitarias, sobre a investigación desenvolvida na universidade e a transferencia á sociedade dos resultados desta e mais sobre calquera outra cuestión proposta pola

consellaría competente en materia de universidades, de acordo coas funcións propias deste órgano.

- Impulsar aquelas actuacións que permitan un maior achegamento do estudiantado universitario ás demandas do mercado laboral, e, en especial, a sinatura de convenios entre a universidade e outras entidades, públicas e privadas, orientadas a completar a formación do alumnado e dos titulados e das tituladas da universidade e mais a facilitar o seu acceso ao mundo empresarial.
- Estimular a actividade investigadora da universidade, especialmente na súa vinculación cos sectores produtivos, apoiando os proxectos de I+D+i compartidos entre universidade, empresas e tecido social, así como as políticas de transferencia e difusión dos resultados obtidos nas investigacións universitarias.
- Favorecer as actividades orientadas a completar a formación científica, cultural e humanística dos universitarios e das universitarias, apoiando as súas manifestacións no seo da universidade e asegurando a súa extensión ao conxunto da sociedade galega.

No ámbito da supervisión de actividades universitarias:

- Supervisar que a política de bolsas, axudas, exencións e créditos ao estudo e á investigación que outorgue a universidade con cargo aos seus orzamentos ordinarios se desenvolva conforme os principios de publicidade, mérito e capacidade.

c. Porcentaxe de asistencia ás reunións dos membros do Consello

Reunións, datas das convocatorias e asistencia

PLENO (31 MEMBROS)

Data	Participantes	%
02.02.2022	21	68
31.03.2022	21	68
29.06.2022	22	71
14.07.2022 (*)	23	74
29.07.2022	24	77
20.10.2022	27	87
18.11.2022	27	87
28.12.2022	26	84

Membros asistentes a todos os Plenos

Ernesto Pedrosa Silva
Manuel Joaquín Reigosa Roger
Raquel María Souto García
Silvia Crespo Tobío
José María Franco García
María de los Ángeles García Míguez
Jesús Graña Nogueiras
Yolanda Lesmes Romero
César Enrique Martínez Gómez
Carlos Mollinedo Lois
Avelino Muleiro García

(*) Asistiron de xeito telemático

COMPARATIVA 2016-2022 DAS REUNIÓN E ACORDOS DO PLENO

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Reunións	5	6	6	7	7	7	8
Puntos	94	97	82	107	107	117	112

COMISIÓN EXECUTIVA (7 MEMBROS)

Data	Asistentes	%
25.05.2022	6	86

COMPARATIVA 2016-2022 DAS REUNIÓN E ACORDOS DA COMISIÓN EXECUTIVA

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Reunións	4	3	4	3	2	1	1
Puntos	39	32	43	32	19	18	18

COMISIÓN ECONÓMICA (6 - 7 MEMBROS)

Data	Asistentes	%
03.03.2022	5 de 7	71
27.06.2022	6 de 6	100
21.12.2022	6 de 7	86

COMPARATIVA 2016-2022 DAS REUNIÓN E ACORDOS DA COMISIÓN ECONÓMICA

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Reunións	3	4	3	3	3	3	3
Puntos	26	33	31	28	41	39	36

COMISIÓN DE ACTIVIDADES E SERVIZOS (7 - 8 MEMBROS)

Data	Asistentes	%
22.02.2022	5 de 8	63
26.04.2022	6 de 8	75
04.10.2022	6 de 7	86

**COMPARATIVA 2016-2022 DAS REUNIÓN E ACORDOS
DA COMISIÓN DE ACTIVIDADES E SERVIZOS**

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Reunións	7	6	6	6	4	3	3
Puntos	68	66	60	61	43	31	40

d. Cumprimento das actividades de supervisión atribuídas legalmente a este Consello Social

Responsabilizándose das competencias que lle corresponden e obrigan ao Consello, este, no exercicio de 2022, desenvolveu unha serie de actividades de supervisión, que detallamos a seguir.

d.1. Por parte do Pleno:

Durante o ano 2021 o Consello Social reuniuse en oito ocasións. A reunión de data 14 de xullo foi unha xuntanza extraordinaria que se celebrou de xeito virtual. As sete restantes celebráronse de xeito presencial. Das seis celebradas en Vigo, cinco foron no edificio Miralles, unha no edificio Redeiras no Berbés e outra na Escola de Enxeñaría de Telecomunicación. A derradeira celebrouse en Ourense.

PLENO DO 2 DE FEBREIRO:

- Aprobar a distribución das axudas amparadas pola convocatoria de Prácticums do Consello Social para 2022, para os seguintes centros:
 - Escola de Enxeñaría de Minas e Enerxía
 - Escola de Enxeñaría Industrial
 - Escola Universitaria de Estudos Empresariais
 - Facultade de Bioloxía
 - Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte
 - Facultade de Ciencias do Mar
 - Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo
 - Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación
 - Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
 - Facultade de Dereito
 - Facultade de Educación e Traballo Social
 - Facultade de Filoloxía e Tradución
 - Facultade de Historia

- Aprobar unha aportación para a realización dun estudo/informe sobre a inserción laboral e a satisfacción das persoas tituladas en doutoramento dende a creación da UVigo ata a promoción 2019/2020, a petición da Escola Internacional de Doutoramento e a Área de Calidade.
- Aprobar unha axuda para desenvolver o proxecto “Cóntancho as matemáticas”, dirixido a escolares e docentes da última etapa de Educación Primaria para incrementar a vocación científica, en particular entre as nenas.
- Acordar a asignación ao profesorado, como complemento de recoñecemento á excelencia curricular docente e investigadora, correspondente á convocatoria de 2020.
- Aprobar a memoria para a solicitude de verificación para a implantación do título de Máster en Enxeñaría Aeronáutica.

PLENO DO 31 DE MARZO:

- Dar conformidade ao acordo sobre complementos retributivos do persoal laboral, acadado na Mesa de Negociación do PDI.
- Aprobar as tarifas de servizos do CINTECX para o ano 2022.
- Aprobar as novas tarifas do Servizo de Bioexperimentación do CINBIO para o ano 2022.
- Aprobar unha convocatoria extraordinaria de axuda a persoas afectadas polo conflito en Ucraína.
- Aprobar os prezos dos complexos residenciais da Universidade de Vigo para o curso 2022/2023.
- Informar favorablemente a liquidación do orzamento da Universidade de Vigo correspondente a 2021.
- Aprobar a elaboración dun Barómetro que analice a empregabilidade sostible de estudantes de mestrado da Universidade de Vigo.
- Aprobar a axuda solicitada para a elaboración dunha enquisa sobre a inserción laboral dos titulados en grao e mestrado na Universidade de Vigo, no curso 2018/2019.
- Aprobar a colaboración do Consello Social coas actividades a desenvolver no Campus de Pontevedra.
- Aprobar os prezos aplicables aos estudos propios, para o curso 2022/2023, acollidos ao Regulamento dos Programas de Formación Permanente da Universidade de Vigo.
- Informar favorablemente sobre as declaracións de interese de novas titulacións e modificación de titulacións de Grao, Máster e Doutoramento para o curso 2023/2024.

- Aprobar a adhesión da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo á Confederación de Decanos e Decanas das Facultades de Turismo.

PLENO DO 29 DE XUÑO:

- Aprobar as contas anuais do exercicio 2021 da Universidade de Vigo.
- Aprobar as contas anuais de 2021 e informe de auditoría da Fundación Universidade de Vigo (FUVI).
- Aprobar as contas anuais de 2021 e informe de auditoría de Cidade Universitaria, S.A. (CUSA).
- Aprobar as contas anuais de 2021 e informe de auditoría da Cidade Tecnolóxica de Vigo (CITEXVI).
- Aprobar a modificación das normas de execución do orzamento 2022 (artigo 11. Transferencias de crédito).
- Aprobar a cesión temporal de equipos de Omron á Universidade de Vigo.
- Aprobar a creación e participación da Universidade de Vigo no capital social da empresa SPARC, S.L., promovida por persoal investigador da propia institución.
- Aprobar a proposta de convenio de colaboración coa Fundación Universidade de Vigo para o exercicio 2022, orientado a facilitar o achegamento do estudantado ao mercado laboral e á empregabilidade.
- Informar favorablemente sobre a presentación de solicitudes do Centro de Investigación Mariña (CIM), do Centro de Investigacións Biomédicas (CINBIO) e do Centro de Investigación en Tecnoloxías da Comunicación (AtlanTTic), consonte a normativa reguladora de aprobación de centros e institutos de investigación do SUG.
- Aprobar os prezos públicos para o curso 2022/2023, por servizos administrativos e académicos que afectan a titulacións oficiais e ao alumnado visitante.
- Aprobar os prezos públicos dos Obradoiros que se desenvolverán no curso 2022/2023 nos tres campus da Universidade de Vigo.
- Informar favorablemente sobre a aplicación das recomendacións da auditoría operativa sobre “Aportación do Consorcio interuniversitario do SUG a compras e servizos común das tres universidades.
- Ratificar a aprobación da axuda proposta para a organización da “I Feira internacional EMPREGO in CAMPUS da Universidade de Vigo”.
- Ratificar a aprobación da participación e patrocinio do Consello Social na produción e distribución de material de acoillida ao estudantado da Universidade de Vigo no curso 2022/2023, en colaboración coa Vicerreitoría de Comunicación e Relacións Institucionais.

- Aprobar a participación do Consello Social no patrocinio da convocatoria “Premios Alumni-Universidade de Vigo” e organización do “I Encontro da Comunidade”.
- Aprobar a distribución previa das 53 Bolsas-colaboración para o curso 2022/2023.

PLENO DO 14 DE XULLO:

- Aprobar o acordo de nomeamento de Xerente da Universidade de Vigo, consonte os termos previstos na lexislación orgánica de universidades, e o artigo 75.4c) da Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.

PLENO DO 29 DE XULLO:

- Informar favorablemente sobre o Decreto polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do SUG para o curso 2022/2023.
- Aprobar diversas correccións e modificacións orzamentarias.
- Informar favorablemente sobre as propostas de verificación e modificación de títulos de Grao, Máster e Doutoramento, para o curso 2023/2024 da Universidade de Vigo.

PLENO DO 20 DE OUTUBRO:

- Aprobar a creación definitiva e a participación da Universidade de Vigo no capital social da empresa SPARC, S.L.
- Aprobar a modificación da participación da Universidade de Vigo en SIGMA, Gestión Universitaria-AIE. Ampliación de capital e novos membros.
- Ratificar a axuda concedida para elaborar a enquisa sobre a inserción laboral dos egresados en Grao e Máster da promoción 2019/2020.
- Ratificar o acordo para actualizar o Estudo para medir o impacto e o retorno económico e social da actividade da Universidade de Vigo, en conxunto e en cada un dos campus.
- Ratificar o apoio económico para a elaboración do Plan de Responsabilidade Social da Universidade de Vigo.
- Aprobar as tarifas por actividades deportivas na Universidade de Vigo, exencións e descontos, para o curso 2022/2023.
- Aprobar a proposta de reasignación definitiva das Bolsas-colaboración asignadas á Universidade de Vigo para o curso 2022/2023.

PLENO DO 18 DE NOVEMBRO:

- Aprobar os prezos públicos aplicables ao Programa universitario para o emprego e a vida autónoma.
- Acordar a asignación de complementos de recoñecemento ao profesorado pola labor docente e investigadora, correspondente á convocatoria de 2021, consonte avaliación da ACSUG.
- Aprobar a convocatoria de axudas a Prácticums para o ano 2023, e a dotación económica correspondente.
- Informar favorablemente sobre a modificación dos títulos adscritos aos novos centros creados na Universidade de Vigo.
- Informar favorablemente sobre a creación do Instituto Universitario de Física e Ciencias Aeroespaciais, no Campus de Ourense.
- Informar favorablemente sobre o cambio de nome da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación.
- Darse por informado do calendario e procedemento para a aprobación de verificación e modificación de títulos de Grao, Máster e Doutoramento para o curso 2024/2025.

PLENO DO 28 DE DECEMBRO:

- Informar favorablemente sobre o teito de gasto anual da UVigo para o exercicio orzamentario de 2023.
- Aprobar a emisión de informe favorable á proposta de orzamento da UVigo para o exercicio de 2023.
- Informar favorablemente a ratificación sobre a Oferta de emprego público do PDI da Universidade de Vigo para o ano 2022.
- Aprobar a proposta de Orzamento do Consello Social para o exercicio 2023.
- Acordar a asignación de complementos retributivos ao profesorado da UVigo por cargos de xestión, correspondentes á convocatoria de 2021, consonte as valoracións positivas acordadas pola ACSUG.
- Aprobar a modificación das taxas por actividades deportivas correspondentes ao curso 2022/2023.
- Aprobar a adhesión da UVigo á Rede ANEXXI de universidades para a realización de traballos científicos e técnicos que posibiliten a elaboración e publicación do “Atlas Nacional de España del siglo XXI”.
- Informar favorablemente sobre a proposta de creación do Instituto de Agroecoloxía e Alimentación.
- Aprobar a Memoria final da VI edición do Curso complementario en “Pilates en mat para fisioterapeutas”.

d.2. Por parte da Comisión Executiva

Ao longo do ano 2022 reuniuse en unha ocasión e adoptou os seguintes acordos:

- Darse por informada sobre a evolución da taxa de abandono e cambio de estudos na Universidade de Vigo. Aproximación ás posibles causas e comparativas con outras zonas, consonte informe da Área de Calidade.
- Emitir informe favorable sobre o proxecto de decreto polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do SUG para o curso 2022/2023.
- Darse por informada sobre a situación da tramitación e expedición dos títulos oficiais da Universidade de Vigo, pendentes de entregar e pendentes de recoller.
- Aprobar as propostas das taxas para cursos de Extensión Universitaria 2022 da Universidade de Vigo, nos tres campus.
- Aprobar os prezos públicos e deducións para participar nas actividades previstas polo Campus Camp en 2022.
- Autorizar transferencia de crédito para desenvolver accións estratéxicas de I+D+i e o proxecto Unidigital.
- Autorizar a dotación, con cargo ao remanente de 2021, para actividades contra a violencia de xénero.
- Autorizar incorporacións de remanente.
- Aprobar unha axuda para conectar a empresas e estudantes no Congreso Atlántico de Marketing Dixital “Flúor”.
- Darse por informada sobre os convenios asinados pola Universidade de Vigo en febreiro e marzo de 2022.

d.3. Por parte da Comisión Económica

A Comisión Económica reuniuse ao longo do ano 2022 en tres ocasións, no Campus de Vigo. As sesións celebráronse o 3 de marzo, o 27 de xuño e o 21 de decembro:

- Darse por informada sobre as medidas previstas para afrontar a previsión de xubilacións e o rexuvenecemento do persoal da Universidade de Vigo. Impacto económico.
- Informar favorablemente da liquidación do orzamento de ingresos e gastos da Universidade de Vigo correspondente a 2021.
- Darse por informada do control e seguimento da aplicación do regulamento de xestión do patrimonio da UVigo. Informe ao Consello Social sobre as doazóns menores e correntes.
- Darse por informada do control e seguimento da aplicación da normativa de xestión de espazos universitarios. Informe ao Consello Social sobre as dispensas de pago concedidas pola Xerencia.
- Darse por informada do seguimento, aplicación e aproveitamento das recomendacións da auditoría operativa sobre “Análise da relación entre as spin-off e a UVigo, para buscar ferramentas que melloren a medio prazo a posición das spin-off no mercado”.
- Informar favorablemente a aprobación dos prezos dos complexos residenciais da Universidade de Vigo para o curso 2022/2023.
- Darse por informada dos convenios asinados pola UVigo en xaneiro de 2022.
- Propor ao Pleno a aprobación das contas anuais do exercicio 2021 da Universidade de Vigo.
- Remitir informe favorable ao Pleno para a aprobación das contas anuais de 2021 e do informe de auditoría da Fundación Universidade de Vigo (FUVI).
- Remitir informe favorable ao Pleno para a aprobación das contas anuais de 2021 e do informe de auditoría de Cidade Universitaria (CUSA).
- Remitir informe favorable ao Pleno para a aprobación das contas anuais de 2021 e do informe de auditoría da Cidade Tecnolóxica de Vigo (CITEXVI).
- Darse por informada do seguimento, aplicación e aproveitamento das recomendacións da auditoría operativa sobre “Aportación do Consorcio interuniversitario do SUG a compras e servizos comúns das tres universidades”.
- Informar favorablemente a cesión temporal de equipos de Omron á Universidade de Vigo.

- Informar favorablemente a aprobación inicial da creación e participación da UVigo no capital social da empresa SPARC, S.L., promovida por persoal investigador da propia institución.
- Informar favorablemente sobre a proposta de convenio de colaboración coa Fundación Universidade de Vigo para o exercicio 2022, orientado a facilitar o achegamento do estudantado ao mercado laboral e á empregabilidade.
- Informar favorablemente sobre a presentación de solicitudes do Centro de Investigación Mariña (CIM), do Centro de Investigacións Biomédicas (CINBIO) e do Centro de Investigación en Tecnoloxías da Comunicación (AtlanTTic), consonte a normativa reguladora de aprobación de centros e institutos de investigación do SUG.
- Aprobar os prezos públicos para o curso 2022/2023, por servizos administrativos e académicos que afectan a titulacións oficiais e ao alumnado visitante.
- Aprobar os prezos públicos dos Obradoiros que se desenvolverán no curso 2022/2023 nos tres campus da UVigo.
- Darse por informada dos convenios asinados pola UVigo en abril e maio de 2022.
- Elevar informe favorable ao Pleno sobre o teito de gasto da Universidade de Vigo para o exercicio orzamentario de 2023.
- Elevar informe favorable ao Pleno para aprobar a proposta de orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio de 2023.
- Aprobar para elevación ao Pleno o avance do orzamento do Consello Social para o exercicio de 2023.
- Informar favorablemente sobre a Oferta de Emprego Público do persoal docente e investigador (PDI) da Universidade de Vigo para o ano 2022.
- Aprobar a adhesión da UVigo á Rede ANEXXI de universidades para a realización de traballos científicos e técnicos que posibiliten a elaboración e publicación do “Atlas Nacional de España del siglo XXI”.
- Aprobar a aceptación pola Universidade de Vigo da doazón de equipos informáticos para uso de estudantes.

d.4. Por parte da Comisión Actividades e Servizos

A Comisión de Actividades e Servizos reuniuse no ano 2022 en tres ocasións, no Campus de Vigo. As sesións celebráronse o 22 de febreiro, o 26 de abril e o 4 de outubro:

- Aprobar unha achega ao proxecto Clean Energy Ship, promovido polo alumnado da Escola de Enxeñaría de Telecomunicacións para a fabricación dunha embarcación solar.
- Aprobar unha axuda para a recollida de datos e a elaboración dun Barómetro para coñecer a empregabilidade sostible dos estudantes de mestrados da Universidade de Vigo.
- Aprobar unha aportación ao Observatorio de Persoas Tituladas, para a edición dixital do terceiro e último informe sobre o impacto laboral da COVID nas persoas tituladas pola UVigo, durante 2021.
- Aprobar a renovación da asignación para o mantemento e a actualización de contidos da páxina web do Consello Social en 2022.
- Aprobar unha aportación ao Instituto de Estudos Vigueses para actividades a desenvolver en 2022.
- Conceder unha axuda á Asociación de estudantes das escolas de enxeñaría de Vigo e Ourense, para organizar o Foro Tecnolóxico de Emprego.
- Aprobar unha aportación á Delegación de alumnos de Química para organizar un ciclo de conferencias co obxectivo de visibilizar o protagonismo das mulleres no ámbito científico e abrir perspectivas laborais.
- Aprobar unha aportación á Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria, para elaborar, con carácter urgente, un estudo sobre a inserción laboral dos titulados pola UVigo en Grao e Máster, para participar no QS University Ranking.
- Aprobar unha axuda para a petición de apoio ás actividades e iniciativas a desenvolver pola Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.
- Dar a súa conformidade á modificación parcial das Normas básicas para a concesión de axudas do Consello Social.
- Aprobar unha aportación para a organización da I Feira internacional EMPREGO in CAMPUS da UVigo, en colaboración coa Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria.

- Aprobar unha achega para a produción e distribución de material de acollida do alumnado da Universidade de Vigo no curso 2022/23, en colaboración coa Vicerreitoría de Comunicación e Relación Institucionais.
- Aprobar unha colaboración para achegar ao estudantado da Universidade de Vigo as habilidades de debate e oratoria, cara á organización en Vigo, e en alianza coa Liga española, do primeiro torneo de Debate universitario.
- Aprobar unha aportación para apoiar as xornadas internacionais “Xustiza e xénero”, previstas no Campus de Ourense.
- Aprobar unha aportación para a edición e publicación do traballo “Ciudades educadoras”, da pedagoga e doutora Laura López Atrio.
- Aprobar unha aportación á Asociación estudantil intercentros UVigo SpaceLab, para o proxecto de deseño, fabricación, posta en órbita e operación de pequenos satélites.
- Aprobar unha axuda para a difusión telemática de contido sobre a inserción dos titulados da Universidade de Vigo, dende o Observatorio de Persoas Tituladas.
- Aprobar a delegación no presidente do Consello Social da distribución previa das bolsas-colaboración para o curso 2022/2023, debendo dar conta da resolución na primeira reunión da comisión ou do pleno que se convoque.
- Aprobar, a petición da Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade, unha aportación para financiar unha enquisa sobre a inserción laboral dos egresados nas titulacións de Grao e Mestrado universitario, da promoción 2019/2020.
- Aprobar unha aportación para a actualización do estudo promovido polo Consello Social para medir o impacto e o retorno económico e social da actividade da Universidade de Vigo no territorio, en conxunto e en cada un dos tres campus.
- Aprobar o apoio económico que se solicita para a elaboración do Plan de Responsabilidade Social da Universidade de Vigo.
- Aprobar a participación do Consello Social na convocatoria “Ourense rural”, promovida pola Universidade de Vigo para o curso 2022/2023 no Campus de Ourense.
- Aprobar unha asignación do Consello Social para a promoción e difusión das VIII Xornadas de automatización industrial (JAI 2022), organizadas pola Escola de Enxeñaría Industrial de Vigo.
- Aprobar unha aportación ao grupo de investigación HI19 da Universidade de Vigo, para a organización da International Workshop “Advancing code-switching research”, na Facultade de Filoloxía e Tradución.
- Aprobar unha axuda para levar a cabo as Xornadas “O entorno dixital e a cooperación entre administracións tributarias”.

- Aprobar unha axuda para a celebración do “I Ciclo de conferencias de métodos e técnicas de investigación cualitativa en Ciencias Sociais”.
- Aprobar unha contribución para a organización das “IX Xornadas sobre cuestións prácticas do proceso civil”, previstas en Vigo.
- Aprobar unha aportación á Delegación do alumnado da Escola de Enxeñaría Industrial, para reunir en Vigo ao Congreso estatal da Asociación de representantes de alumnos de enxeñarías.
- Aprobar unha axuda para colaborar no patrocinio da undécima edición de EDUGAL (Salón de educación e formación de Galicia), previsto en Pontevedra.
- Aprobar as tarifas por actividades deportivas na Universidade de Vigo, exencións e descontos, para o curso 2022-2023.
- Aprobar a modificación dos prezos de matrícula do curso de formación universitaria “Negociación colectiva e individual no ámbito laboral”.

Anexos

INFORME DE AUDITORÍA PÚBLICA DE CUENTAS DE UNIVERSIDAD DE VIGO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ANUAL TERMINADO EL 2022

Al Consello Social de la **Universidad de Vigo**:

Opinión con salvedades

Hemos auditado las cuentas anuales de la **Universidad de Vigo** (en adelante, “la Universidad”), las cuales comprenden el balance al 31 de diciembre de 2021, la cuenta de resultados económico-patrimonial, el estado de liquidación del presupuesto, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo, y la memoria correspondiente al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, excepto por los posibles efectos de las cuestiones descritas en la sección “Fundamento de la opinión con salvedades” de nuestro informe, las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la **Universidad de Vigo** a 31 de diciembre de 2022, así como de sus resultados, flujos de efectivo y del estado de liquidación del presupuesto correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación (que se identifica en la Nota 3 de la memoria) y, en particular con los principios y criterios contenidos en el mismo.

Fundamento de la opinión con salvedades

Debido fundamentalmente a que la Universidad no dispone de un registro actualizado de los elementos que componen el epígrafe “Inmovilizado material” del balance de situación, durante nuestro trabajo de auditoría no hemos obtenido evidencia suficiente y adecuada sobre la correcta composición del coste y de la amortización acumulada de los activos incluidos en dicho epígrafe, cuyo importe al 31 de diciembre de 2022 asciende a 202 millones de euros, así como del gasto registrado en el epígrafe “Amortización del inmovilizado” de la cuenta de resultados económico-patrimonial del ejercicio 2022, cuyo importe asciende a 8,5 millones de euros.

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España para el Sector Público. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales* de nuestro informe.

Somos independientes de la Entidad de conformidad con los requerimientos de ética y protección de la independencia que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales para el Sector Público en España, según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas para dicho sector.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para emitir nuestra opinión de auditoría favorable.

Cuestiones clave de la auditoría

Las cuestiones clave de la auditoría son aquellas cuestiones que, según nuestro juicio profesional, han sido de mayor significatividad en nuestra auditoría de las cuentas anuales del periodo actual. Estas cuestiones han sido tratadas en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstas, y no expresamos una opinión por separado sobre esas cuestiones.

Además de la cuestión descrita en la sección *Fundamento de la opinión con salvedades*, hemos determinado que las cuestiones que se describen a continuación son las cuestiones clave de la auditoría que se deben comunicar en nuestro informe.

Reconocimiento de ingresos

Descripción del riesgo

Debido a la actividad que la Universidad desarrolla, una parte muy relevante de los ingresos de la misma se corresponden con transferencias corrientes y de capital, en particular aquellas recibidas de la Comunidad Autónoma de Galicia (véase Nota 14.1.1). Asimismo, la Universidad obtiene otros ingresos asociados fundamentalmente a ingresos por matrículas universitarias y otros ingresos de gestión ordinaria por contratos de investigación.

Debido a la importancia de este ciclo de negocio en la actividad de la Universidad y por todo lo descrito anteriormente, este aspecto ha sido considerado como un riesgo significativo que debe de ser comunicado en nuestro informe de auditoría.

Procedimientos aplicados en la auditoría

Nuestros procedimientos de auditoría han incluido, entre otros:

- El entendimiento de los procedimientos internos que la Universidad mantiene, asociados a cada una de las tipologías de ingresos.
- Obtención de confirmaciones externas de la propia Comunidad Autónoma de Galicia relativas a las transacciones del ejercicio y a los saldos pendientes de cobro al cierre del ejercicio, realizando, si aplicase, procedimientos de comprobación alternativos.
- La comprobación de la integridad de la información obtenida del sistema de gestión de la Universidad, en relación con los ingresos por matrículas.
- La realización de pruebas en detalle para las distintas tipologías de ingresos, enfocadas a los riesgos específicos identificados en cada uno de las mismas.
- La realización de pruebas analíticas, enfocadas al análisis de variaciones en relación con ejercicios anteriores y con las expectativas presupuestarias mantenidas por la Universidad.
- Evaluación de si la información revelada en las cuentas anuales cumple con los requerimientos del marco normativo de información financiera aplicable a la Universidad.

Corte de operaciones

Descripción del riesgo

Las entidades de sector público tienen estructurados sus centros de coste en base a los criterios marcados por la contabilidad presupuestaria, que presenta ciertas diferencias en el criterio de devengo con la contabilidad financiera. Ello provoca que al cierre de cada periodo existan determinados gastos e inversiones cuyo devengo contable se ha producido pero que se encuentran pendientes, por diversos motivos, de enlazar a presupuesto lo que representa un riesgo de corte relevante.

La Universidad conocedora de esta situación tiene establecidos diversos procedimientos de cierre (manuales y automáticos) y corrige al 31 de diciembre de cada año, las diferencias existentes entre contabilidad presupuestaria y financiera recogiendo un pasivo denominado “Acreedores no presupuestarios”.

Procedimientos aplicados en la auditoría

Nuestros procedimientos de auditoría para abordar estos aspectos han consistido en aplicar procedimientos sustantivos en bases selectivas, sobre los importes provisionados por la Universidad. Asimismo, se ha obtenido del sistema de información contable de la Universidad un detalle agregado de partidas de gasto del ejercicio 2023 cuyo devengo podría haberse producido en 2022 con objeto de analizar las mismas y proponer, en su caso, el correspondiente ajuste.

Finalmente, se han realizado procedimientos analíticos que han permitido evaluar la razonabilidad de las partidas de gasto analizadas durante el ejercicio respecto a las tendencias de ejercicios anteriores.

Responsabilidad del Rector en relación con las cuentas anuales

El Rector, es responsable de formular las cuentas anuales adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y del resultado económico-patrimonial de la Universidad, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la Universidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales, el Rector, es responsable de la valoración de la capacidad de la Universidad de continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si el órgano de gestión tiene la intención o la obligación legal de liquidar la entidad o de cesar sus operaciones o bien no exista otra alternativa realista.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas para el Sector Público vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales.

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente para el Sector Público en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Universidad.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por el Rector de la Universidad
- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por el Rector, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Universidad para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Universidad deje de ser una empresa en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales incluida la información revelada, y si las cuentas anuales representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.

Nos comunicamos con el órgano de gobierno de la Universidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Entre las cuestiones que han sido objeto de comunicación al órgano de gobierno de la Universidad, determinamos las que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales del periodo actual y que son, en consecuencia, las cuestiones clave de la auditoría.

Baker Tilly Auditores, S.L.P.
Inscrita en el R.O.A.C. Nº S2106



Daniel Bach Gimeno
Socio – Auditor de Cuentas
Inscrito en el R.O.A.C. Nº 22271

15 de junio de 2023

C/ San Fernando 23, Planta 6
03001 – Alicante
dbach@bakertilly.es
www.bakertilly.es

BAKER TILLY AUDITORES, S.L.P.
Domicilio social: Paseo de la Castellana, 137 4 | 28046 Madrid
Registro Mercantil de Madrid, tomo 29348, folio 194, hoja M528304
CIF-B86300811

Baker Tilly Auditores S.L.P. trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

MEMORÁNDUM DE RECOMENDACIONES

UNIVERSIDADE DE VIGO

**PLAN DE CONTROL FINANCIERO DE LA UNIVERSIDADE DE VIGO
EJERCICIO 2022**

Al Consello Social de la **Universidad de Vigo**:

Estimados señores:

Como parte de nuestra auditoría de la Universidad de Vigo al 31 de diciembre de 2022, hemos formulado determinadas sugerencias en relación al sistema de control interno de dicha Entidad que les facilitamos en los anexos adjuntos.

Las sugerencias que les presentamos en los anexos adjuntos, que fueron comentadas y discutidas con ustedes para alcanzar la aceptación de las mismas por su parte, reflejan nuestras observaciones como resultado de las pruebas efectuadas sobre los saldos contables y de las observaciones de diversos aspectos de su organización. Por todo ello, no pretenden cubrir todas las debilidades que puedan existir y, por tanto, no expresamos una opinión sobre el sistema de control interno.

Nuestras sugerencias se refieren a sistemas, procedimientos y controles y, por ello, no deberían interpretarse como alusiones a la integridad o competencia profesional de ninguna persona en particular dentro de la Universidad de Vigo. Por otro lado, dichas sugerencias tratan sólo sobre puntos susceptibles de mejora, y, por tanto, no pretenden hacer un balance de los diversos aspectos positivos existentes en su organización.

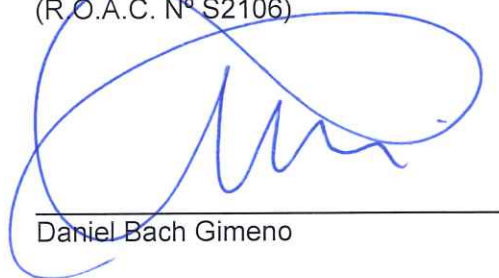
Les agradeceríamos nos informasen oportunamente de los cambios que vayan introduciendo en los sistemas de control interno contable.

Esta comunicación se realiza para el conocimiento y uso del Consello Social, que son los responsables de la implantación y del mantenimiento de un sistema adecuado de control interno y, por consiguiente, no debe utilizarse para ninguna otra finalidad.

Finalmente, queremos dar las gracias a la Dirección y al personal de la Universidad de Vigo por la ayuda y cooperación que nos han prestado durante nuestro trabajo.

Alicante, a 15 de junio de 2023

Por la empresa:
Baker Tilly Auditores, S.L.P.
(R.O.A.C. N° S2106)



Daniel Bach Gimeno

INDICE

ÁREA	Página
• Otro inmovilizado material	3
• Inversiones financieras	4
• Otros deudores no presupuestarios	5
• Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputar a resultados	6
• Acreedores comerciales – Corte de operaciones	6
• Integridad y estimación de provisiones	7

GENERAL

Inmovilizado material

OBSERVACIÓN
El inmovilizado material supone porcentaje importante del total del activo. Consecuentemente, se trata de un área de máxima importancia de los estados financieros por motivo de su valor y debido a que recoge todos aquellos elementos, con existencia física, que forman parte del patrimonio de la Universidad y estrictamente necesarios para la consecución de sus fines. Durante el ejercicio 2020 finalizó el traspaso de datos de la antigua aplicación informática que gestionaba la información relativa al inmovilizado material, excepto edificios, de la Universidad, pero no se pudo completar la comprobación de los datos traspasados y los importes que figuran en la herramienta no se corresponden con la realidad.
RIESGO
Ante la inexistencia de un control auxiliar referido al inmovilizado material y más concretamente a la partida de "Otro inmovilizado material", no se puede tener la certeza de que los registros contables reflejen la realidad. Elementos de inmovilizado dados de baja o enajenados en ejercicios anteriores podrían seguir reflejados contablemente o adiciones del ejercicio reflejadas contablemente pero que en el auxiliar no se encuentran registrados, pudiendo asimismo existir elementos importantes totalmente amortizados que no tienen reflejo en ellos. Además de estar practicándose, contablemente, gastos por amortización estimados y no reales.
RECOMENDACIÓN
En base a lo descrito anteriormente, recomendamos: - Asignar los recursos necesarios, preferiblemente una unidad organizativa con funciones determinadas que tenga como objetivo controlar y verificar, periódicamente (recomendación de periodicidad mensual), la información recogida sobre los elementos patrimoniales de la Universidad (altas y bajas) y de realizar un trabajo de conciliación con la información presupuestaria y financiera. Un aspecto importante a tener en cuenta es el de verificar que, al cierre de cada mes, no se queden fichas de inventario pendientes de dar de alta definitiva en el módulo de gestión informática de "Patrimonio". - Automatizar, en la medida de lo posible, el proceso de creación de fichas de inventario. Por ejemplo, recoger de forma automática los datos presupuestarios del pedido de compra. - Divulgar la política de gestión de patrimonio de la Universidad a los departamentos que realicen funciones relacionadas, incidiendo especialmente en los aspectos de mayor incertidumbre: (i) Política sobre el tratamiento de las adquisiciones como capitalizables o como gasto, existiendo un importe mínimo para activar y las excepciones al mismo; (ii) Descripción del procedimiento de bajas y su comunicación a la figura y/o unidad organizativa responsable encargada de conciliar esta información con los datos financieros. - Planificar la realización de inventarios físicos rotativos en el que los diferentes departamentos y personal de la Universidad participen en un plan de verificación de la existencia, estado de uso y titularidad de todos los elementos del inmovilizado material, a fin de comprobar su coincidencia con los datos del módulo de gestión informática de "Patrimonio" y su correspondencia con los importes y conceptos contabilizados. - Incluir los elementos patrimoniales de terrenos y construcciones en el módulo de gestión informática de "Patrimonio" de la Universidad.

Inversiones financieras

OBSERVACIÓN

La Universidad posee participaciones de diversas entidades entre las que destacan: Universidad de la Ciudad de Sociedades (CUSA), Vigo Ciudad Tecnológica (CITEXVI), Unirisco y participaciones en Spin-off. Centrándonos en estas últimas, no son materialmente significativas por factor cuantitativo. Sin embargo, las participaciones en Spin-off son el resultado de uno de los fines principales de la Universidad, por lo que cualitativamente, consideramos este riesgo un aspecto importante en el entorno de la Universidad. En este sentido, no se mantiene por parte de la Universidad un control detallado y actualizado de las participaciones en Spin-off y de la situación actual de cada una de ellas (indicadores económicos, de negocio y sociales). Además, la mayoría de las Spin-off constituidas, no consiguen los resultados y objetivos esperados. Esto es debido principalmente a la existencia de un conflicto de intereses para la Universidad. Por un lado, la universidad desea que las spin off creadas funcionen y tengan éxito en el mercado, con crecimiento y creación de riqueza social. Por otro lado, la universidad se ve favorecida por la creación de spin off en sus indicadores para la recepción de financiación e ingresos por transferencia. Este conflicto, puede propiciar situaciones en las que, a pesar de que la conclusión del análisis de un proyecto de investigación no sea favorable y optimista en cuanto al resultado de su explotación en el mercado, se decida finalmente formalizar el acuerdo de transferencia porque cuenta positivamente para la universidad en sus indicadores.

RIESGO

Riesgo de que los activos no existan y/o la sociedad no posee la titularidad de los activos. Puede afectar en el sentido de que los EEFF tienen su activo sobrevalorado. No poseer la titularidad de los activos puede implicar consecuencias legales adversas. En el caso de la propiedad industrial o intelectual, puede suponer el robo o utilización por terceros de desarrollos propios.

RECOMENDACIÓN

En base a lo descrito anteriormente, recomendamos:

- Incluir en el reglamento interno de la universidad como requisito necesario para la creación de spin off, disponer de experiencia previa en la realización de colaboraciones con terceros basadas en acuerdos formalizados para la formación de grupos de investigación según el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades.
- Solicitar un plan de negocio para todos los proyectos presentados. Esto propiciará que los interesados tengan una mayor involucración en el mismo y, a su vez, puede cohibir a los interesados que desean explotar un resultado de investigación que no se encuentra definido y concretado de forma clara y evidente.
- La titularidad de las invenciones realizadas por el personal docente e investigador, tanto funcionario como contratado, como consecuencia de los resultados obtenidos en sus propias líneas de investigación es de la Universidad de Vigo. Por lo que en los casos en los que no se concluya de forma favorable respecto al proyecto presentado por los investigadores, disponer de los servicios jurídicos de la universidad para evitar que se exploten resultados de investigación propiedad de esta.
- Apoyo de la universidad a las spin off en la contratación como empresas proveedoras para el aprovechamiento máximo del conocimiento que se transfiere a la sociedad.
- Incluir como posibles condiciones del acuerdo de transferencia las siguientes:
 - La contratación de colaboraciones a la universidad, según el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades. Con el principal objetivo de evitar que dichas colaboraciones sean realizadas dentro de la misma spin off, dejando al margen a la universidad.

- Promover la contratación de personal responsable, para que estos se dediquen exclusivamente al desarrollo y crecimiento de la actividad de la spin off.
- No realización de acuerdos de transferencia en los siguientes supuestos:
 - Cuando exista cierta convicción, a partir del análisis realizado por la OTRI, de que lo que se desea explotar económica y comercialmente por parte del investigador, no tendrá éxito en el mercado. Es decir, cuando los trabajos no tengan el nivel científico, técnico o artístico exigible al profesorado universitario.
 - Cuando la realización de los trabajos pueda ocasionar un perjuicio a la labor docente, o cuando impliquen actuaciones impropias del profesorado universitario.
 - Cuando la valoración económica de los trabajos sea inferior a los costes soportados por la Universidad, siempre que no existan beneficios indirectos difíciles de cuantificar o se produzcan sinergias con otros fines o políticas de la universidad que hagan recomendable su ejecución.

Otros deudores no presupuestarios

OBSERVACIÓN

La Universidad no dispone de información detallada sobre el saldo correspondiente a otros deudores no presupuestarios. La composición del saldo se corresponde, por un lado, a importes pendientes de liquidar con FEUGA (Fundación Empresa-Universidad Gallega). En este sentido, dicha organización facilita a la Universidad un detalle de los ingresos gestionados por ellos en nombre de la Universidad sin excesivo soporte documental en relación a los mismos. Por otro lado, el resto de importes se corresponde con préstamos o anticipos al personal.

RIESGO

Por parte de saldos pendientes con FEUGA, existe un riesgo en el registro de ingresos sin la suficiente documentación soporte para considerarlos como válidos. Además de una generación de una cuenta a cobrar con el referido deudor no presupuestario del que no existe mayor control que el detalle que facilitan a la Universidad en cada ejercicio. Durante el ejercicio 2021 se dotó el deterioro de dicha cuenta a cobrar.

RECOMENDACIÓN

Respecto a los saldos pendientes con FEUGA, contactar con la Fundación para exigir mayor soporte documental de las operaciones que gestionan en nombre de la Universidad con el objetivo de mantener un mayor control de las mismas y de los registros y saldos contables relacionados por parte de la Universidad. Desde el punto de vista contable, el importe pendiente resultó deteriorado a cierre del ejercicio 2021.

Respecto a los importes concedidos como préstamos o anticipos al personal, disponer del detalle actualizado con el objetivo de que no se formen saldos residuales susceptibles de regularización que impliquen pérdidas futuras para la Universidad.

Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputar a resultado

OBSERVACIÓN
Durante la realización de nuestro trabajo hemos observado que la imputación a resultados correspondiente a edificios cedidos y construidos a partir de subvenciones recibidas y que se encuentran registrados en el patrimonio neto, se está realizando en función de la amortización de los mismos, incluyendo las adiciones posteriores cuando solo se debería imputar la amortización por el coste inicial (importe registrado en patrimonio inicialmente).
RIESGO
Imputación a resultado del ejercicio un importe mayor del que correspondería, provocando un mayor beneficio o menores pérdidas de las realizadas realmente. Sin embargo, se tratan de importes no significativos.
RECOMENDACIÓN
Adecuar el ritmo de imputación a resultados, correspondiente a edificios cedidos y construidos a partir de subvenciones recibidas, con el importe inicialmente registrado.

Acreeedores comerciales y otras cuentas a pagar – Corte de operaciones

OBSERVACIÓN
Por el entorno y actividades que caracterizan a la Universidad, el volumen de compras y servicios recibidos es importante. En este sentido, a cierre del ejercicio anual, es habitual disponer de pedidos de compra y/o servicios recibidos de los que no se haya recibido la factura correspondiente y la obligación no haya sido reconocida presupuestariamente. La Universidad tiene estructurado sus centros de coste en base a los criterios marcados por la contabilidad presupuestaria, que presenta ciertas diferencias en el criterio de devengo con la contabilidad financiera. Ello provoca que al cierre de cada periodo existan determinados gastos e inversiones cuyo devengo contable se ha producido pero que se encuentran pendientes, por diversos motivos, de enlazar a presupuesto lo que representa un riesgo de corte relevante.
RIESGO
Que la información empleada para la provisión de gastos devengados y de los cuales no se ha recibido documentación soporte en forma de factura no esté correctamente calculada, provocando un mayor o menor resultado del ejercicio del que correspondería. No se han detectado incidencias en la auditoría del ejercicio 2022.
RECOMENDACIÓN
Cerciorarse de que la información obtenida de los sistemas de información de la Universidad facilita datos fiables, exactos e íntegros con el objetivo de dotar la provisión de gasto adecuada. Asegurarse de que los procedimientos implantados por la Universidad (manuales y automáticos), aseguran la recepción de facturas de acreedores en el momento de su devengo contable.

Integridad y estimación de provisiones

OBSERVACIÓN
La Universidad se ve afectada en determinadas circunstancias por diversos procedimientos judiciales por reclamaciones relacionadas con el personal de la Universidad, los cuales podrían dar lugar a obligaciones de pago y sobre las que la Universidad no mantiene registradas provisiones conforme a la mejor estimación con base en la opinión del órgano de gobierno y sus asesores legales. Durante el trabajo de auditoría de cuentas se han regularizado importes antiguos de fianzas y depósitos judiciales.
RIESGO
No se han registrado todas las provisiones que son necesarias, afectando a los estados financieros por infravaloración del pasivo y, probablemente, sobrevaloración del resultado económico – patrimonial.
RECOMENDACIÓN
Implantación de un procedimiento de comunicación que facilite el flujo de información fiable para la gestión de manera oportuna. Concretamente, un procedimiento de comunicación para que los miembros del personal y otras personas informe sobre irregularidades, o cualquier circunstancia que pueda afectar significativamente a la Universidad. Dicho procedimiento debería asegurar la comunicación al menos entre: - El órgano de gobierno de la Universidad y su dirección. - El personal de la Universidad, especialmente el personal responsable de preparar la información financiera, de forma que esta tenga conocimiento de toda operación susceptible de contabilización. - Asesores y consultores de la Universidad.



Consello Social
Universidade de Vigo